

**Государственная услуга Аккредитация (продление аккредитации) частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)**

Государственную услугу предоставляют территориальные органы Роструда

**1. Результат государственной услуги** внесение сведений о частном агентстве занятости в реестр аккредитованных частных агентств занятости, отказ в аккредитации частного агентства занятости

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в территориальный орган Роструда (лично, почта);
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**Размер государственной пошлины:**

Государственная пошлина не предусмотрена

**Документы, представляемые заявителем (уполномоченным представителем):**



№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В Территориальный орган Роструда (лично, почта)	ЕПГУ	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Заполняется электронная форма заявления и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью	
2.	Документ, удостоверяющий личность руководителя частного агентства занятости		<input type="checkbox"/>
	Нотариально заверенная копия документа	ЛК ЕСИА	
3.	Трудовая книжка руководителя частного агентства занятости или документа, ее заменяющего (при отсутствии трудовой книжки или документа, ее заменяющего, к заявлению прилагаются сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)		<input type="checkbox"/>
	Копия документа, заверенная частным агентством занятости	Электронный документ (электронный образ), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью/ПФР*	
4.	Трудовой договор с руководителем частного агентства занятости о работе по совместительству с отметкой работодателя о периоде работы (в случае отсутствия записи в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за последние 3 года, предшествующие дню подачи заявления о получении аккредитации)		<input type="checkbox"/>
	Копия документа, заверенная частным агентством занятости	Электронный документ (электронный образ), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью**	
5.	Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) руководителя частного агентства занятости (в случае их изменения)		<input type="checkbox"/>
	Копия документа, заверенная частным агентством занятости	ФНС	
6.	Доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного руководителем частного агентства занятости лица действовать от его имени		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Электронный документ/Не представляется заявителем***	
7.	Опись представленных документов, подписанная руководителем частного агентства занятости либо уполномоченным им лицом		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не представляется заявителем	

**Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:**

1.	Сведения о трудовой деятельности и стаже по специальности (ПФР)
2.	Доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного руководителем частного агентства занятости лица действовать от его имени (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ)**
3.	Сведения подтверждающие изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) руководителя частного агентства занятости (в случае их изменения) (ФНС)
4.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; (ФНС, ФСС)
5.	Сведения о наличии (отсутствии) у руководителя частного агентства занятости судимости за совершение преступлений против личности или преступлений в сфере экономики. (МВД)
6.	Сведения о наличии уставного капитала в размере не менее 1 млн. рублей (ФНС)

\* Электронный документ предоставляется до 01.01.2023/ при наличии сведений в ИС ПФР не предоставляется

\*\* Электронный документ предоставляется при наличии работы по совместительству

\*\*\* При наличии соответствующего функционала ЕПГУ документ не представляется

**Срок предоставления услуги:**

Не превышает 21 рабочий день со дня регистрации территориальным органом Роструда заявления, поданного на бумажном носителе;

Не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации территориальным органом Роструда заявления, поданного в электронной форме.

**2. Результат государственной услуги** внесение в реестр аккредитованных частных агентств занятости сведений о продлении аккредитации либо об отказе в продлении аккредитации

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

- в территориальный орган Роструда (лично, почта);
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг

**Размер государственной пошлины:**

Государственная пошлина не предусмотрена

**Документы, представляемые заявителем (уполномоченным представителем):**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В Территориальный орган Роструда (лично, почта)	ЕПГУ	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ, удостоверяющий личность руководителя частного агентства занятости		<input type="checkbox"/>
	Нотариально заверенная копия документа	ЛК ЕСИА	
3.	Доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного руководителем частного агентства занятости лица действовать от его имени		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Электронный документ/Не представляется заявителем*	

**Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:**

1.	Доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного руководителем частного агентства занятости лица действовать от его имени (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ)*
2.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; (ФНС, ФСС)
3.	Сведения о наличии (отсутствии) у руководителя частного агентства занятости судимости за совершение преступлений против личности или преступлений в сфере экономики. (МВД)
4.	Сведения о наличии уставного капитала в размере не менее 1 млн. рублей (ФНС)

\* При наличии соответствующего функционала ЕПГУ документ не представляется

**Срок предоставления услуги:**

Не превышает 21 рабочий день со дня регистрации территориальным органом Роструда заявления, поданного на бумажном носителе;

Не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации территориальным органом Роструда заявления, поданного в электронной форме.

**3. Результат государственной услуги** внесение в реестр аккредитованных частных агентств занятости изменений в сведения об аккредитованном частном агентстве занятости

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

- в территориальный орган Роструда (лично, почта);
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (данный функционал будет реализован с 23.12.2022 г.).

**Размер государственной пошлины:**

Государственная пошлина не предусмотрена

**Документы, представляемые заявителем (уполномоченным представителем):**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В Территориальный орган Роструда (лично, почта)	ЕПГУ	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ (заполняется в произвольной форме)	Заполняется электронная форма	
2.	Документ, подтверждающий соответствующие изменения		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не представляется	

**Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:**

1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об изменении сведений о юридическом лице
----	---

**Срок предоставления услуги:**

Не превышает 3 рабочих дней со дня регистрации территориальным органом Роструда заявления.