

## Государственная экспертиза условий труда

в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации

### **Категории получателей:**

- работодатели и их объединения, входящие в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;
- работники, осуществляющие свою трудовую деятельность в группах компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;
- профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, осуществляющие свою деятельность у работодателей и их объединений, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

### **Документы, необходимые для получения услуги**

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- заявление, оформленное согласно приложению к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации, утвержденному приказом Роструда от 23.08.2019 № 232 (далее – Административный регламент), и подписанное заявителем;

В случае если заявление подано работодателем, к нему прилагаются следующие документы:

- отчет о проведении специальной оценки условий труда у работодателя;

- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

- список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

- копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за предшествующий год.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации.

### **Способы подачи запроса:**

- лично
- почтой
- через ЕПГУ

### **Контакты Федеральной службы по труду и занятости:**

#### **Руководитель:**

Иванков Михаил Юрьевич

#### **Адрес:**

Москва г., Москва г., Мясницкая ул., 40, корп./стр. 16

#### **Телефон:**

8-800-707-88-41

#### **Факс:**

(495) 698 22 62

#### **Электронная почта:**

[mail@rostrud.info](mailto:mail@rostrud.info)

#### **Веб сайт:**

[www.rostrud.gov.ru](http://www.rostrud.gov.ru)

#### **График работы:**

**Личный прием граждан специалистами Роструда:**  
понедельник, среда, пятница с 10: 00 до 13: 00; вторник, четверг с 14: 00 до 17: 00. Суббота и воскресенье – выходные дни.

### **Стоимость и порядок оплаты услуги**

- услуга предоставляется бесплатно

### **Сроки оказания услуги**

- 30 рабочих дней

Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявления.

### **Основание для приостановления:**

оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Основание для отказа:**

оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено

### **Отказ в предоставлении услуги:**

Отказ в регистрации соглашения осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента;
- непредставление заявителем, если заявителем является работодатель, документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;
- поступление заявлений от лиц, не входящих в круг заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

### **Как получить услугу**

Для получения государственной услуги заявитель направляет в адрес Роструда заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 17 Административного регламента (если заявителем является работодатель).

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги осуществляет следующие действия:

- проведение проверки правильности оформления заявления и комплектности прилагаемых к нему документов, запрос недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при необходимости), рассмотрение оснований для предоставления государственной услуги;
- проведение оценки соответствия зарегистрированных документов государственным нормативным требованиям охраны труда и требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;
- оформление результатов предоставления государственной услуги.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается решение о подготовке проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается решение о предоставлении государственной услуги и готовится проект заключения государственной экспертизы условий труда.

### **Результат оказания услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

### **Способы получения результата:**

- лично
- почтой
- через ЕПГУ

### **Порядок обжалования**

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения Роструда, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием Единого портала.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Роструда подается в Роструд.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Роструда подается в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.