

Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Государственная услуга предоставляется:

Рострудом;
Территориальными органами Роструда.

Сведения о государственной услуге

Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Реестровый номер услуги:

10001242858

Контакты:

Руководитель:

Иванков Михаил Юрьевич

Адрес:

Москва г., Москва г., Мясницкая ул., 40, корп./стр. 16

Телефон:

8-800-707-88-41

Факс:

(495) 698 22 62

Электронная почта:

mail@rostrud.info

Веб сайт:

www.rostrud.gov.ru

Личный прием граждан специалистами Роструда: понедельник, среда, пятница с 10:00 до 13:00; вторник, четверг с 14:00 до 17:00. Суббота и воскресенье – выходные дни.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, утвержденный приказом Федеральной службы по труду и занятости от 23 августа 2019 г. № 230.

Категории получателей:

- Работники;
- Работодатели;
- Законные представители;
- Неограниченный круг лиц посредством размещения в средствах массовой информации, на официальных сайтах Роструда, его территориальных органов и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также на стендах в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг информационных и справочных материалов или рекомендаций по вопросам применения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Как получить услугу по консультированию:

- Лично – по предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- Через законного представителя – по предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- Почтой;
- По e-mail;
- Через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- На официальном сайте ведомства.

Способы получения результата:

- Лично;
- Через законного представителя;
- Почтой;
- По e-mail;
- Через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- На официальном сайте ведомства.

Результат записи заявителя на прием:

Получение уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

Стоимость и порядок оплаты:

Услуга предоставляется бесплатно.

Основания для оказания услуги по консультированию:

- Обращение заявителя на личном приеме;

- Поступление в Роструд или его территориальный орган письменного (электронного) заявления.

Основание для приостановления оказания услуги по консультированию:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении оказания услуги по консультированию:

- Подача заявления лицом, не имеющим на то полномочий в случаях, когда подтверждение обязательно;
- Несоответствие заявления требованиям к оформлению и содержанию, предусмотренным законодательством;
- Текст заявления содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц Роструда или его территориальных органов, а также членов их семей;
- Текст заявления не поддается прочтению;
- Текст обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;
- В заявлении содержатся вопросы, на которые заявителю давались разъяснения при рассмотрении ранее направленных им заявлений, иные вопросы во вновь поступившем заявлении отсутствуют. При этом уполномоченное должностное лицо Роструда и его территориальных органов готовит и направляет заявителю соответствующее уведомление (если фамилия и адрес заявителя имеются и поддаются прочтению).

Документы, необходимые для получения услуги по консультированию:

- Документ удостоверяющий личность заявителя – при личном обращении;
- Заявление о получении услуги по консультированию по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в письменной форме или в форме электронного документа¹;

¹ В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание вопросов, по которым требуются разъяснения в рамках предоставления государственной услуги;
- заявление заверяется личной подписью с указанием даты (для работодателей - юридических лиц и физических лиц - индивидуальных предпринимателей: полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены разъяснения, содержание вопросов, по которым требуются разъяснения в рамках предоставления государственной услуги; заявление заверяется подписью уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, печатью организации (при наличии печати), с указанием даты);
- при направлении заявления в письменной форме или в форме электронного документа заявителями указываются адресат (Роструд или наименование его территориального органа) либо должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица Роструда или его территориального органа, которому адресовано заявление. Заявление должно быть написано разборчиво от руки или оформлено в печатном виде.

- При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Сроки оказания услуги по консультированию:

- При личном обращении заявителя за получением консультации по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, - 15 минут;

- При письменном обращении заявителя за получением разъяснений - 30 дней с момента регистрации заявления о получении разъяснений по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. В исключительных случаях, когда подготовка разъяснений не может быть завершена в установленный срок, в том числе в связи с необходимостью получения дополнительных разъяснений компетентного органа, руководитель уполномоченного структурного подразделения Роструда или его территориального органа, их заместители либо иные уполномоченные должностные лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения его заявления;

- При письменном обращении заявителя о порядке предоставления государственной услуги – 15 дней с момента регистрации заявления;

- Если характер вопросов, содержащихся в заявлении, не относится к компетенции Роструда или его территориального органа, уполномоченное должностное лицо Роструда или его территориального органа в течение 7 дней со дня регистрации заявления направляет письмо о переадресации поступившего заявления в соответствующий орган исполнительной власти или организацию, в компетенцию которых входит подготовка разъяснений по поставленным в заявлении вопросам;

- Если обращение содержит вопросы, касающиеся обжалования судебных решений – 7 дней со дня регистрации.

Срок, в течение которого письменное заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано:

3 рабочих дня с момента поступления в Роструд или его территориальный орган.

При получении заявления в форме электронного документа должностное лицо Роструда, его территориального органа, ответственное за делопроизводство, в день регистрации заявления направляет заявителю подтверждение его получения в виде электронного документа с использованием Единого портала.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично:

15 минут.

Результат оказания услуги по консультированию:

- При личном обращении - является получение консультации по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- При письменном (электронном) обращении - является получение разъяснений в письменной или электронной форме по поставленным в заявлении вопросам в части соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Письменные уведомления о переадресации поступившего заявления в соответствующий орган исполнительной власти или организацию, в компетенцию которых входит подготовка разъяснений по поставленным в заявлении вопросам, о том, что ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- Возврат заявителю обращения, содержащего вопросы обжалования решений суда;
- Размещение в средствах массовой информации или на официальных сайтах Роструда, его территориальных органов и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также на стендах в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг информационно-справочных материалов, адресованных неопределенному кругу лиц.

Документы, предоставляемые по завершении оказания услуги по консультированию:

- Направление заявителям уведомлений о продлении срока рассмотрения их заявлений;
- Направление заявителям уведомлений о переадресации поступившего заявления в соответствующий орган исполнительной власти или организацию, в компетенцию которых входит подготовка разъяснений по поставленным в заявлении вопросам, о том, что по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- Направление заявителям разъяснений в письменной или электронной форме по поставленным в заявлении вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при письменном (электронном) обращении (за исключением случаев, когда в соответствии с положениями действующего законодательства письменный ответ не дается);
- Направление заявителям письменного ответа о невозможности дать разъяснения по существу вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- Направление заявителям письменного разъяснения порядка обжалования судебного решения.

Основания досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

- Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- Нарушение срока предоставления государственной услуги;
- Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- Отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных

лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденный приказом Федеральной службы по труду и занятости от 23 августа 2019 г. № 230.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Способы обращения заявителя с жалобой:

- Лично;
- Через законного представителя;
- Почтой;
- По e-mail;
- Через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- На официальном сайте ведомства.
-

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Роструд, его территориального органа, подается в Роструд, его территориальный орган;
- Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) руководителя территориального органа подается в Роструд;
- Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) руководителя Роструда подается в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Межведомственное взаимодействие

Услуга не предусматривает межведомственное взаимодействие