



КонсультантПлюс

Постановление Правительства РФ от 05.10.2004 N 518
(ред. от 07.03.2016)

"Об утверждении Правил компенсации расходов, связанных с реализацией права на бесплатный проезд граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу"
(вместе с "Правилами компенсации за счет средств федерального бюджета расходов, связанных с реализацией права граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, на бесплатный проезд к месту прохождения альтернативной гражданской службы, в том числе в связи с переводом на новое место альтернативной гражданской службы, и к месту жительства при увольнении с альтернативной гражданской службы", "Правилами компенсации за счет средств работодателя расходов, связанных с реализацией права граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, на бесплатный проезд к месту жительства при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.10.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 октября 2004 г. N 518

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРАВА НА БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД ГРАЖДАН, ПРОХОДЯЩИХ АЛЬТЕРНАТИВНУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.02.2007 N 96,
от 17.12.2010 N 1045, от 22.03.2012 N 228, от 14.05.2013 N 411,
от 07.03.2016 N 171)

Во исполнение пункта 8 [статьи 19](#) Федерального закона "Об альтернативной гражданской службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3030) Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Правила](#) компенсации за счет средств федерального бюджета расходов, связанных с реализацией права граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, на бесплатный проезд к месту прохождения альтернативной гражданской службы, в том числе в связи с переводом на новое место альтернативной гражданской службы, и к месту жительства при увольнении с альтернативной гражданской службы;

[Правила](#) компенсации за счет средств работодателя расходов, связанных с реализацией права граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, на бесплатный проезд к месту жительства при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

2. Федеральным органам исполнительной власти привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Постановлением.

3. Установить, что действие настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2004 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.ФРАДКОВ

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 5 октября 2004 г. N 518

ПРАВИЛА КОМПЕНСАЦИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРАВА ГРАЖДАН, ПРОХОДЯЩИХ АЛЬТЕРНАТИВНУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ, НА БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД К МЕСТУ

**ПРОХОЖДЕНИЯ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
В ТОМ ЧИСЛЕ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ НА НОВОЕ
МЕСТО АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
И К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ПРИ УВОЛЬНЕНИИ
С АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.02.2007 N 96,
от 17.12.2010 N 1045, от 22.03.2012 N 228, от 07.03.2016 N 171)

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с пунктом 8 [статьи 19](#) Федерального закона "Об альтернативной гражданской службе", определяют [порядок](#) компенсации за счет средств федерального бюджета расходов, связанных с реализацией права граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, на бесплатный проезд к месту прохождения альтернативной гражданской службы, в том числе в связи с переводом на новое место альтернативной гражданской службы, и к месту жительства при увольнении с альтернативной гражданской службы.

2. Гражданам, направляемым для прохождения альтернативной гражданской службы, военными комиссариатами, в которых они состоят на воинском учете, перед осуществлением проезда выдаются воинские перевозочные документы на проезд железнодорожным, воздушным, морским, внутренним водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом общего пользования в порядке, установленном для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

3. Проездные документы для проезда граждан к месту прохождения альтернативной гражданской службы выдаются в обмен на воинские перевозочные документы установленной формы транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

4. Проездные документы, полученные в обмен на воинские перевозочные документы, по прибытии в организации, в которых граждане проходят альтернативную гражданскую службу (далее - организации-работодатели), сдаются в 3-дневный срок в отдел кадров организации-работодателя для последующей их отправки по почте в выдавшие их военные комиссариаты.

5. Возмещение транспортным организациям расходов, связанных с проездом граждан к месту прохождения альтернативной гражданской службы по проездным документам, выданным в обмен на воинские перевозочные документы, осуществляется в установленном Министерством обороны Российской Федерации порядке на основании счетов, предъявляемых транспортными организациями, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования расходов на указанные цели, учтенными на лицевом счете получателя средств федерального бюджета, открытом федеральным казенным учреждениям, находящимся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, в органах федерального казначейства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 17.12.2010 N 1045)

6. Проездные документы для проезда граждан к новому месту прохождения альтернативной гражданской службы при переводе из одной организации-работодателя в другую и к месту жительства при увольнении с альтернативной гражданской службы приобретаются организацией-работодателем по месту прохождения этими гражданами альтернативной гражданской службы с последующим возмещением расходов на приобретение проездных документов Федеральной службой по труду и занятости за счет средств федерального бюджета.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 17.02.2007 N 96)

7. Возмещение организациям-работодателям расходов на приобретение проездных документов, указанных в [пункте 6](#) настоящих Правил, осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования расходов на указанные цели, выделенными Федеральной службой по труду и занятости на текущий финансовый год.

Возмещение расходов осуществляется на основании представленных организацией-работодателем в Федеральную службу по труду и занятости заявки, счета-фактуры с приложением заверенных

организацией-работодателем копий проездных документов, приказа о переводе гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, из одной организации в другую или об увольнении с альтернативной гражданской службы путем перечисления средств федерального бюджета на лицевой счет, открытый организации-работодателю в органе, организующем исполнение соответствующего бюджета, или на расчетный счет, открытый организации-работодателю в кредитной организации, в размере не выше стоимости проездных документов в соответствии с категориями проезда, указанными в [пункте 8](#) настоящих Правил.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 17.02.2007 N 96)

8. Проездные документы выдаются в обмен на воинские перевозочные документы установленной формы, а также приобретаются организациями-работодателями в соответствии со следующими категориями проезда, установленными для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву: (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 17.02.2007 N 96)

железнодорожным транспортом - в плацкартных вагонах любой категории поезда;

морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при их наличии на судне);

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при их наличии на судне);

воздушным транспортом - в салонах экономического (низшего) класса. При использовании воздушного транспорта для проезда граждан к месту прохождения альтернативной гражданской службы и (или) обратно к месту жительства гражданина при увольнении с альтернативной гражданской службы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту прохождения альтернативной гражданской службы либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту прохождения альтернативной гражданской службы и (или) обратно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 07.03.2016 N 171)

автомобильным транспортом - в автобусах общего типа, а при их отсутствии - в мягких автобусах.

9. Оплата ритуальных услуг (оформление документов, необходимых для погребения, перевозка тела (останков) гражданина, умершего (погибшего) в период прохождения альтернативной гражданской службы, в морг, услуги морга, предоставление и доставка гроба, венков, других ритуальных принадлежностей, погребение) (далее - ритуальные услуги), обеспечение доставки к месту погребения гроба с телом (останками) гражданина, умершего (погибшего) в период прохождения альтернативной гражданской службы, и обеспечение командировочных расходов одного сопровождающего осуществляются организацией-работодателем по месту прохождения этим гражданином альтернативной гражданской службы с последующим возмещением указанных расходов Федеральной службой по труду и занятости за счет средств федерального бюджета.

(п. 9 введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 22.03.2012 N 228)

10. Возмещение организациям-работодателям стоимости ритуальных услуг, расходов, связанных с доставкой к месту погребения гроба с телом (останками) гражданина, умершего (погибшего) в период прохождения альтернативной гражданской службы, и командировочных расходов одного сопровождающего осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования расходов на указанные цели, выделенными Федеральной службе по труду и занятости на текущий финансовый год.

Возмещение расходов осуществляется на основании представленных организацией-работодателем в Федеральную службу по труду и занятости заявки, счета-фактуры с приложением заверенных организацией-работодателем копий проездных и командировочных документов, копий документов, подтверждающих оплату ритуальных услуг, доставки к месту погребения гроба с телом (останками) гражданина, умершего (погибшего) в период прохождения альтернативной гражданской службы, приказа о

прекращении альтернативной гражданской службы в связи со смертью (гибелью) гражданина и приказа о командировании сопровождающего путем перечисления средств федерального бюджета на лицевой счет, открытый организации-работодателю в органе, организующем исполнение соответствующего бюджета, или на расчетный счет, открытый организации-работодателю в кредитной организации.

При этом возмещение расходов на приобретение проездных документов осуществляется в размере не выше стоимости проездных документов в соответствии с категориями проезда, указанными в [пункте 8](#) настоящих Правил.

(п. 10 введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 22.03.2012 N 228)

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 5 октября 2004 г. N 518

**ПРАВИЛА
КОМПЕНСАЦИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАБОТОДАТЕЛЯ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРАВА ГРАЖДАН, ПРОХОДЯЩИХ
АЛЬТЕРНАТИВНУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ, НА БЕСПЛАТНЫЙ
ПРОЕЗД К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.05.2013 N 411,
от 07.03.2016 N 171)

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с пунктом 8 [статьи 19](#) Федерального закона "Об альтернативной гражданской службе", определяют [порядок](#) компенсации за счет средств работодателя расходов, связанных с реализацией права граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, на бесплатный проезд к месту жительства при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

2. Для граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу в организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - организации-работодатели), проездные документы на проезд к месту их жительства при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно приобретаются за счет организации-работодателя.

3. Проездные документы установленной формы приобретаются организацией-работодателем в соответствии со следующими категориями проезда, установленными для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

железнодорожным транспортом - в плацкартных вагонах любой категории поезда;

морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при их наличии на судне);

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при их наличии на судне);

воздушным транспортом - в салонах экономического (низшего) класса. При использовании воздушного транспорта для проезда граждан к месту жительства при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) обратно к месту прохождения альтернативной гражданской службы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или

авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту жительства граждан либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту жительства и (или) обратно;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 07.03.2016 N 171)

автомобильным транспортом - в автобусах общего типа, а при их отсутствии - в мягких автобусах.

В случае невозможности приобретения организацией-работодателем проездных документов на весь путь следования к месту жительства и (или) обратно заранее (при наличии пересадок, смене видов транспорта и др.) по предварительной договоренности гражданам выдается аванс.

4. Компенсация организацией-работодателем гражданам, проходящим альтернативную гражданскую службу, расходов на приобретение ими проездных документов за свой счет осуществляется в размере фактически произведенных затрат, но не выше стоимости проездных документов в соответствии с категориями проезда, указанными в [пункте 3](#) настоящих Правил.

Компенсации также подлежат произведенные гражданами, проходящими альтернативную гражданскую службу, расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, а также расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями - в размере документально подтвержденных расходов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 14.05.2013 N 411)

5. Основанием для компенсации указанных в [пункте 4](#) настоящих Правил расходов, произведенных гражданами, проходящими альтернативную гражданскую службу, являются заявление и документы, подтверждающие произведенные расходы.

При отсутствии проездных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, компенсация осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при их наличии на судне);

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при их наличии на судне);

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.
