

Прием и учет уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Категории получателей:

- юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность по оказанию социальных услуг;
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по оказанию социальных услуг;
- уполномоченные представители заявителя.

Документы, необходимые для получения услуги

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- уведомление в двух экземплярах, предоставленное заявителем по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (далее – Правила);
- при изменении места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности, изменении места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности, реорганизации юридического лица заявление о внесении изменений в Реестр уведомлений, зарегистрированных Рострудом (далее - Реестр), в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений при представлении заявления о внесении изменений в Реестр лично в Роструд либо направлении по почте, либо в виде электронного документа либо по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал государственных услуг (функций) при предоставлении заявления о внесении изменений в Реестр через единый портал государственных услуг (функций).

Способы подачи запроса:

- лично непосредственно в Роструд;
- через законного представителя непосредственно в Роструд;
 - заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении;
 - в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

- с использованием единого портала государственных услуг (функций).

Контакты Федеральной службы по труду и занятости:

Руководитель:

Иванков Михаил Юрьевич

Адрес:

Москва г., Москва г., Мясницкая ул., 40, корп./стр. 16

Телефон:

8-800-707-88-41

Факс:

(495) 698 22 62

Электронная почта:

mail@rostrud.info

Веб сайт:

www.rostrud.gov.ru

График работы:

Личный прием граждан специалистами Роструда:

понедельник, среда, пятница с 10: 00 до 13: 00; вторник, четверг с 14: 00 до 17: 00. Суббота и воскресенье – выходные дни.

Стоимость и порядок оплаты услуги

- услуга предоставляется бесплатно

Сроки оказания услуги

регистрация уведомления осуществляется в день его поступления

Основание для приостановления:

оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основание для отказа в приеме запроса для предоставления государственной услуги являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленное в результате

проверки, предусмотренной пунктом 68 Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, утвержденного приказом Роструда от 23 сентября 2019 № 264 (далее - Административный регламент);

- представление заявителем уведомления, составленного с нарушением формы, предусмотренной приложением № 2 к Правилам.

Отказ в предоставлении государственной услуги:

Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- представление в Роструд заявителем уведомления, подлежащего в соответствии с Правилами, приему и учету иными федеральными органами исполнительной власти;
- представление заявителем в Роструд заявления о внесении изменений в Реестр, без приложения документов, подтверждающих факт внесения изменений, предусмотренных пунктом 10 Правил.

Как получить услугу

В целях получения государственной услуги заявитель направляет в Роструд документы, предусмотренные пунктами 17, 18 Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет следующие действия:

- проверяет форму уведомления на соответствие требованиям, установленным Правилами;
- в случае подачи уведомления в виде электронного документа в день его регистрации обязано направить заявителю подтверждение о получении уведомления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Роструда;
- выявляет наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента;
- выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента.

При установлении несоответствия формы уведомления требованиям, предусмотренным Правилами, структурным подразделением Роструда, на которое возложена функция по предоставлению государственной услуги, готовится за подписью руководителя данного структурного подразделения

Роструда, обоснованный отказ в приеме уведомления с предложениями о необходимости внесения недостающих для регистрации сведений или документов, который вместе с уведомлением вручается (направляется) заявителю.

При поступлении уведомления, подлежащего в соответствии с Правилами учета иными федеральными органами исполнительной власти, структурным подразделением Роструда, на которое возложена функция по предоставлению государственной услуги, готовится обоснованный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием реквизитов федерального органа исполнительной власти, которому такое уведомление должно быть направлено, за подписью руководителя данного структурного подразделения Роструда, вручаемый (направляемый) заявителю.

Обоснованный отказ заявителю в предоставлении государственной услуги в случае получения уведомления с использованием единого портала государственных услуг (функций) направляется с помощью формы, размещенной на едином портале государственных услуг (функций).

В случае отсутствия приложенных к заявлению о внесении изменений в Реестр копий документов, подтверждающих факт внесения изменений, предусмотренных пунктом 10 Правил, структурным подразделением Роструда, на которое возложена функция по предоставлению государственной услуги, готовится обоснованный отказ в предоставлении государственной услуги за подписью руководителя данного структурного подразделения Роструда, вручаемый (направляемый) заявителю.

Обоснованный отказ заявителю в случае получения заявления о внесении изменений в Реестр с использованием единого портала государственных услуг (функций) направляется с помощью формы, размещенной на едином портале государственных услуг (функций).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме уведомления, отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 22, 23 Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения Роструда, на которое возложена функция по предоставлению государственной услуги, вручает (направляет) заявителю зарегистрированное уведомление в порядке, предусмотренном пунктами 51, 52 Административного регламента.

Результат оказания услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- регистрация Рострудом уведомления и вручение (направление) заявителю зарегистрированного уведомления;
- внесение Рострудом изменений в Реестр, при получении информации от заявителя об изменениях, предусмотренные пунктом 10 Правил;
- вручение (направление) заявителю отказа в предоставлении государственной услуги.

Способы получения результата:

- почтовым отправлением;
- при обращении заявителя лично;
- через единый портал государственных услуг при обращении заявителя через единый портал государственных услуг (функций).

Порядок обжалования

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения Роструда, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием через единый портал государственных услуг.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Роструда подается в Роструд.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Роструда подается в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.