



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ПРИКАЗ

от 14 февраля 2010 25 г.

Москва

№ 44

**О едином информационном портале Федеральной
службы по труду и занятости в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

В целях обеспечения деятельности единого информационного портала Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), реализации требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих размещение информации о деятельности Федеральной службы по труду и занятости на официальном сайте Роструда в сети Интернет, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о едином информационном портале Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Регламент информационного наполнения единого

информационного портала Федеральной службы по труду и занятости, включающего официальный сайт Роструда и официальные сайты территориальных органов Роструда (далее – Регламент), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Определить структурные подразделения центрального аппарата Роструда, ответственные за подготовку и представление сведений, размещаемых на официальном сайте Роструда, согласно Регламенту.

4. Утвердить типовую форму представления информации для размещения на официальном сайте Роструда согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. В целях повышения эффективности и качества информационного сопровождения официального сайта Роструда:

утвердить положение о Рабочей группе по обеспечению информационного сопровождения и развитию единого информационного портала Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

утвердить состав Рабочей группы по обеспечению информационного сопровождения и развитию единого информационного портала Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

утвердить порядок актуализации наборов открытых данных Роструда, расположенных на официальном сайте Роструда согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

6. Управлению рынка труда и международных проектов (И.Ю.Зубкова):

обеспечить размещение на официальном сайте Роструда информации о деятельности Роструда в порядке, определенном Регламентом;

обеспечить контроль за своевременностью предоставления структурными подразделениями центрального аппарата Роструда информационных материалов для размещения на официальном сайте Роструда;

осуществлять контроль и координацию работ по ведению официальных сайтов территориальных органов Роструда (далее - официальные сайты ТОР).

7. Управлению цифрового развития и информационных технологий (В.С.Лосев):

обеспечить сопровождение и развитие (при необходимости) единого портала Роструда, включающего официальный сайт Роструда и официальные сайты территориальных органов Роструда, в соответствии с действующими нормативно правовыми актами;

организовывать размещение виджетов, иных электронных, графических приложений на официальном сайте Роструда и официальных сайтах ТОР.

8. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Роструда обеспечить подготовку и своевременную передачу информации в Управление рынка труда и международных проектов согласно Регламенту.

9. Руководителям территориальных органов Роструда обеспечить:

приведение регламента ведения официального сайта ТОР в соответствие с разделом II Регламента;

своевременное размещение информации на официальном сайте ТОР в соответствии с регламентом ведения официального сайта ТОР;

актуальность размещенной на официальном сайте ТОР информации.

10. Признать утратившим силу приказ Роструда от 5 декабря 2023 г. № 265 «О едином информационном портале Федеральной службы по труду

и занятости в сети Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по труду и занятости Д.А.Васильева.

Руководитель

М.Ю.Иванков

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином информационном портале Федеральной службы по труду и занятости в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения единого информационного портала Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), включающего официальный сайт Роструда и официальные сайты территориальных органов Роструда (далее - ТОР).

1. Общие положения

1.1. Единый информационный портал Федеральной службы по труду и занятости (далее, также – единый портал Роструда и официальный сайт Роструда) является информационным ресурсом общего пользования, размещенным в сети Интернет, содержащим открытую, доступную и достоверную информацию о деятельности Роструда и ТОР.

1.2. Информационная структура единого портала Роструда определяется в соответствии с Перечнем информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, обязательным для размещения в сети Интернет (далее - Перечень), определенным в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», а также в соответствии с текущими целями и задачами Роструда.

1.3. Доступ к единому portalу Роструда осуществляется

пользователями, имеющими доступ к сети Интернет, по адресу: <https://www.rostrud.gov.ru>, а также по иным URL-адресам, зарегистрированным Рострудом.

1.4. Информационное наполнение единого портала Роструда осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационного наполнения единого информационного портала Роструда (далее - Регламент).

2. Обеспечение функционирования единого портала Роструда

2.1. Управление цифрового развития и информационных технологий обеспечивает:

бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса единого портала Роструда;

доступность единого портала роструда в сети Интернет;

проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании единого портала Роструда (в случае необходимости);

доступность для инвалидов по зрению официального сайта Роструда и официальных сайтов ТОР в соответствии с приказом «Минцифры России от 7 ноября 2023 г. № 953 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

соблюдение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 ноября 2022 г. № 624.

2.2. Управление рынка труда и международных проектов осуществляет организацию работ по информационному наполнению официального сайта Роструда, а также контроль за информационным наполнением официальных сайтов ТОР, входящих в состав единого портала Роструда.

2.3. Руководители ТОР несут ответственность за информационное наполнение официальных сайтов ТОР, входящих в состав единого портала Роструда.

3. Правила и условия использования контента единого портала Роструда

3.1. Контент, размещаемый на едином портале Роструда, является бесплатным и свободным для копирования, последующего использования и распространения при соблюдении настоящих Правил.

3.2. Использование контента для создания информационных материалов, предназначенных для публикации в средствах массовой информации, допускается при указании официального сайта Роструда либо соответствующего официального сайта ТОР в качестве источника публикуемой информации.

3.3. Использование контента для создания информационных материалов, предназначенных для размещения в сети Интернет, допускается при условии включения в данный материал гиперссылки на соответствующую страницу официального сайта Роструда либо официального сайта ТОР, содержащую используемый контент.

3.4. Использование контента официального сайта Роструда, в том числе официальных символов Роструда, для создания информационных материалов, предназначенных для рекламных целей, допустимо только по согласованию с Рострудом.

3.5. Использование контента официального сайта ТОР, в том числе официальных символов ТОР, для создания информационных материалов, предназначенных для рекламных целей, допустимо только по согласованию с руководителем ТОР.

3.6. Использование контента для разработки и информационного наполнения программного обеспечения, в том числе электронных сервисов и приложений, допускается при условии уведомления пользователей указанного программного обеспечения о дополнительной возможности получения данной информации на едином портале Роструда.

3.7. Запросы лиц, заинтересованных в адаптации контента единого портала Роструда для создания программного обеспечения, информационных материалов и иных целей, а также иные вопросы, связанные с использованием контента, размещенного на едином портале Роструда, рассматривает структурное подразделение Роструда, уполномоченное в соответствии с настоящим Положением организовывать работы по информационному наполнению единого портала Роструда.

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы
по труду и занятости
от « 14 » февраля 2025 г.
№ 44

РЕГЛАМЕНТ
информационного наполнения единого информационного портала
Федеральной службы по труду и занятости, включающего
официальный сайт Роструда и официальные сайты
территориальных органов Роструда

Раздел I.
Регламент информационного наполнения официального сайта
Федеральной службы по труду и занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ по подготовке и размещению информации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости.

1.2. Официальный сайт Роструда является информационным ресурсом общего пользования, входящим в состав единого портала Роструда и размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2. Подготовка и представление сведений для размещения на официальном сайте Роструда

2.1. Организация подготовки и представления информации для размещения на официальном сайте Роструда возлагается на руководителей структурных подразделений центрального аппарата Роструда.

2.2. Определение состава и содержания информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места нахождения в разделах официального сайта Роструда осуществляется структурными подразделениями центрального аппарата Роструда в соответствии

с установленной сферой деятельности и в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2.3. Сведения либо изменения, предлагаемые к внесению на официальный сайт Роструда, согласуются с заместителем руководителя Роструда, курирующим деятельность структурного подразделения центрального аппарата Роструда, вносящего сведения или изменения, а в его отсутствие с заместителем руководителя Роструда, осуществляющим выполнение полномочий согласно пункту о взаимозаменяемости заместителей руководителя Роструда приказа Роструда «О распределении обязанностей между руководителем Роструда и его заместителями», и направляются в Управление рынка труда и международных проектов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.4. Управление рынка труда и международных проектов при необходимости имеет право запрашивать и получать в структурных подразделениях центрального аппарата Роструда и территориальных органах Роструда необходимые сведения для размещения на официальном сайте Роструда. В случае получения структурным подразделением центрального аппарата или территориальным органом Роструда указанного запроса Управления рынка труда и международных проектов осуществляется подготовка и представление информации в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2.5. Управление рынка труда и международных проектов вправе самостоятельно направлять на размещение сведения и вносить изменения на официальном сайте Роструда только на основании соответствующего распоряжения руководителя Роструда, заместителей руководителя Роструда, советника руководителя, ответственного за информационное обеспечение Роструда, ответственного лица, курирующего организационно-методическую работу с открытыми данными. В случае внесения изменений в разделы, указанные в настоящем Регламенте, Управление рынка труда и международных проектов информирует ответственные структурные подразделения Роструда о внесенных изменениях.

2.6. Управление рынка труда и международных проектов обеспечивает хранение информационных материалов, связанных с ведением официального сайта Роструда, в течение трех лет.

3. Порядок размещения сведений на официальном сайте Роструда

3.1. Обеспечение размещения сведений на официальном сайте Роструда осуществляет Управление рынка труда и международных проектов.

3.2. Информация, согласованная с курирующим соответствующее структурное подразделение заместителем руководителя Роструда, представляется в Управление рынка труда и международных проектов в электронном виде посредством системы электронного документооборота по установленной форме (приложение № 3 к настоящему приказу).

3.3. Обеспечение размещения сведений при отсутствии информации, направленной по форме в соответствии с п. 3.2, допускается только на основании соответствующего распоряжения руководителя Роструда, заместителей руководителя Роструда, советника руководителя Роструда, ответственного за информационное обеспечение Роструда.

3.4. Размещению подлежат только сведения, представленные в соответствии с приложением № 3.

3.5. Сведения, полученные от структурных подразделений Роструда Управлением рынка труда и международных проектов для размещения на официальном сайте Роструда, подлежат публикации в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их предоставления.

4. Требования к документам, представляемым структурными подразделениями центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости для размещения на официальном сайте Роструда

4.1. Информация, предназначенная для размещения на сайте, представляется в виде текста (в форматах doc/docx) и в порядке, установленном настоящим Регламентом. Таблицы, при невозможности представления в текстовом файле, представляются в формате xls/xlsx.

4.2. Нормативные правовые акты, предусмотренные к размещению на официальном сайте Роструда, представляются в виде текста с указанием сведений об их официальном опубликовании.

4.3. Ведомственные формы (бланки), размещаемые в электронно-цифровой форме на официальном сайте Роструда, должны быть тождественны формам (бланкам), изготовленным типографским способом.

4.4. Иллюстрационные материалы представляются в виде графических

изображений в форматах .jpg, .png, .gif.

4.5. Видеоматериалы представляются в формате видеофайлов .mpg, .mp4, .wmv, .avi, .mov, .flv с разрешением изображения не менее 1080p.

Видеофайлы должны содержать текстовое сопровождение.

4.6. Материалы, предназначенные для размещения в виде открытых данных, представляются в форматах .xml, .xlsx.

4.7. Недопустимо представлять для размещения сканированные материалы, содержащие подписи должностных лиц Роструда и иных лиц.

4.8. Руководители структурных подразделений Роструда обеспечивают своевременное представление в Управление рынка труда и международных проектов информационных материалов, обязательных для размещения на официальном сайте Роструда, в сроки согласно приложению № 1 к данному Регламенту.

5. Порядок проверки актуальности размещаемой информации

5.1. Помимо текущей деятельности по представлению информации для размещения на официальном сайте Роструда структурные подразделения центрального аппарата Роструда осуществляют проверку актуальности информации, размещенной на официальном сайте Роструда, в соответствии с компетенцией и периодичностью согласно приложению № 1 к данному Регламенту.

5.2. При необходимости дополнить, удалить либо изменить информацию структурное подразделение центрального аппарата Роструда представляет ее в порядке, определенном пунктом 3.2 настоящего Регламента.

5.3. По окончании актуализации информации в срок не позднее даты, установленной в столбце «Периодичность проверки актуальности информации в разделе» приложения № 1 к данному Регламенту, структурные подразделения центрального аппарата Роструда направляют в Управление рынка труда и международных проектов служебную записку, подтверждающую актуальность размещенной на официальном сайте Роструда информации. Актуальность информации подтверждается отдельно по каждому пункту Перечня, отнесенному к компетенции структурного подразделения.

5.4. Ежеквартально Управление рынка труда и международных проектов докладывает заместителю руководителя Роструда, осуществляющему контроль за исполнением приказа, которым утвержден настоящий Регламент, о ходе выполнения работ по актуализации информации, размещаемой на официальном сайте Роструда.

6. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой на официальном сайте Роструда

6.1 Ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой на официальном сайте Роструда, несет структурное подразделение Роструда, ответственное за размещение информации, в соответствии с приложением № 1 к данному Регламенту.

6.2. Ответственность за соблюдение сроков публикации и качество отображения представленной для размещения информации несет Управление рынка труда и международных проектов.

Раздел II.

Типовой регламент ведения официального сайта территориального органа Роструда

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт территориального органа Роструда (далее - ТОР) является информационной системой общего пользования, размещенной в сети Интернет, подчиненной Федеральной службе по труду и занятости и входящей в состав единого информационного портала Роструда.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает правила ведения официального сайта ТОР для обеспечения открытости информации о деятельности государственной инспекции труда, представления оперативной информации в сфере соблюдения законодательства о труде и охране труда, последовательность и сроки подготовки и размещения информационных материалов.

1.3. Официальный сайт ТОР является одним из основных способов обеспечения доступа работников, работодателей и иных лиц к информационным ресурсам, содержащим сведения о деятельности

территориального органа Роструда.

1.4. Размещение информационных материалов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», а также в соответствии с текущими целями и задачами Роструда и ТОР.

2. Порядок ведения официального сайта ТОР и представления информации для размещения на его страницах

2.1. Информационные материалы для размещения на официальном сайте ТОР подготавливаются должностными лицами ТОР.

2.2. Анализ и систематизацию информации, подлежащей размещению на официальном сайте ТОР, осуществляет должностное лицо, ответственное за взаимодействие со средствами массовой информации и связи с общественностью.

2.3. Непосредственное размещение информации на официальном сайте ТОР осуществляется должностным лицом ТОР, ответственным за техническое сопровождение официального сайта.

2.4. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте ТОР, представляется в виде текста (в форматах .docx, .rtf). Таблицы, при невозможности представления в текстовом файле, представляются в формате .xlsx. Иллюстрационные материалы представляются в виде графических изображений в форматах .jpg, .png, .gif.

2.5. Видеофайлы размещаются на бесплатных общедоступных видеохостингах с дальнейшей публикацией на официальном сайте ТОР встраиваемых HTML-кодов плеера с размещенной видеозаписью.

Непосредственно на официальном сайте ТОР видеофайлы не размещаются.

2.6. Управление рынка труда и международных проектов имеет право удалить размещенную на официальном сайте ТОР информацию в случае ее несоответствия требованиям нормативных актов, указанных в пункте 1.4 раздела II настоящего Регламента, и рекомендациям Роструда.

2.7. При возникновении технического сбоя в работе официального

сайта ТОР специалист, ответственный за техническое сопровождение, в течение 1 (одного) часа с момента возникновения технического сбоя сообщает об этом в Управление цифрового развития и информационных технологий в письменном виде по адресу электронной почты: support_site@rostrud.gov.ru, а также устно по телефону: 8 (495) 402-04-01.

2.8. Запрещается размещение на официальном сайте ТОР рекламных материалов, ссылок на коммерческие организации и их сайты в сети Интернет, а также сокращение или упразднение сведений, подлежащих обязательной публикации в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

2.9. Все информационные материалы, размещаемые на официальном сайте ТОР, согласовываются лично с руководителем территориального органа Роструда либо должностным лицом, исполняющим его обязанности.

2.10. Руководители ТОР Роструда обеспечивают своевременное размещение информационных материалов, обязательных для размещения на официальном сайте Роструда в сроки согласно приложению № 2 к данному Регламенту.

3. Порядок проверки актуальности размещаемой информации

3.1. ТОР Роструда осуществляют актуализацию информации, размещенной на официальном сайте ТОР, с периодичностью, установленной в приложении № 2 к данному Регламенту.

3.2. Управление рынка труда и международных проектов проводит плановые и внеплановые проверки ТОР по информационному сопровождению сайта и докладывает о результатах проверок заместителю руководителя Роструда, осуществляющему контроль за исполнением приказа, которым утвержден настоящий Регламент.

4. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой на официальном сайте ТОР

4.1 Ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой на официальном сайте ТОР, несет руководитель ТОР Роструда и назначенное приказом руководителя ТОР должностное лицо.

Приложение № 1
к Регламенту информационного наполнения
единого информационного портала
Федеральной службы по труду и занятости,
включающего официальный сайт Роструда
и официальные сайты территориальных
органов Роструда, утвержденному приказом
Федеральной службы по труду и занятости
от 14 февраля 2025 г.
№ 44

Сведения, подлежащие обязательной публикации на сайте Роструда

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Сроки предоставления информации	Периодичность проверок актуальности информации в разделе	Ответственное структурное подразделение
I. О Роструде					
1.	Полномочия Роструда	Положение о Роструде	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 февраля	Управление правового обеспечения и социального партнерства
2.	Руководство	сведения о руководителе Роструда и его заместителей (краткая биографическая справка о руководстве, в т. ч. образование, занимаемые ранее должности, адрес электронной почты)	в течение 3 рабочих дней со дня изменения	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля

3.	Центральный аппарат	сведения о советниках и помощниках руководителя Роструда, руководителей структурных подразделений Роструда (начальниках управлений, заместителях начальников управлений, начальников отделов, номер телефона), описание функций структурных подразделений. текст ПА, которым утверждено положение о структуре Роструда	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление делами и контроля
4.	Территориальные органы	перечень территориальных органов Роструда; текст НПА, которым утверждено типовое положение о территориальном органе, ФИО руководителей, адрес электронной почты ТОР, номера телефонов справочных служб, сведения о функциях и задачах ТОР	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
5.	Координационные и совещательные органы Роструда / Совет по данным	перечень нормативных правовых и иных актов, регулирующих создание и правовую основу деятельности; адрес местонахождения; номера телефонов; адрес электронной почты; протоколы заседаний; анонсы заседаний; ФИО, должности руководителей и членов Совета по данным, анонсы проводимых заседаний	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
6.	Координационные и совещательные органы Роструда / Молодежный совет	перечень нормативных правовых и иных актов, регулирующих создание и правовую основу деятельности; адрес местонахождения; номера телефонов; адрес электронной почты; протоколы заседаний; анонсы заседаний; ФИО, должности руководителей и членов Молодежного совета, анонсы проводимых заседаний	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	ежегодно, до 1 февраля	Председатель Молодежного совета
7.	Координационные и совещательные органы Роструда/ Рабочая группа по мониторингу	перечень нормативных правовых и иных актов, регулирующих создание и правовую основу деятельности; адрес местонахождения; номера телефонов; адрес электронной почты; протоколы заседаний; анонсы заседаний; ФИО, должности	в течение 5 рабочих дней со дня изменения/ утверждения	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов;

	трудоустройства выпускников (МТВ)	руководителей и членов Рабочей группы по МТВ, анонсы проводимых заседаний			
8.	Общественный совет при Роструде	сведения об Общественном совете при Роструде: состав (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов Общественного совета, краткие биографические данные); адрес местонахождения, адрес электронной почты Общественного совета при Роструде, контактный номер телефона, нормативные правовые и иные акты, регулирующие деятельность Общественного совета; планы работы совета, анонсы и протоколы заседаний, отчет об итогах деятельности Общественного совета при Роструде	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление рынка труда и международных проектов
9.	Перечень государственных услуг и функций	перечень государственных услуг и функций, исполняемых Рострудом и административные регламенты к ним	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 февраля	Управление правового обеспечения и социального партнерства; Управление осуществления федерального надзора в сфере труда;
10.	Благодарности	благодарности должностным лицам Роструда и его территориальным органам от граждан или НКО	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление делами и контроля; Управление осуществления федерального надзора в сфере труда
11.	Деятельность / Информационные системы Роструда	перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных

		технологий	
		описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Роструда, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Роструда	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежегодно, до 1 февраля
12.	Деятельность / Сведения об исполнении федерального бюджета	сведения об использовании Рострудом выделяемых бюджетных средств сведения об общей сумме бюджетных средств, выделенных на функционирование госоргана за год	поддерживается в актуальном состоянии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом Управление социальных гарантий, бюджетных процедур и финансирования
13.	Деятельность / Планирование бюджета	информация о ведомственных нормативных и правовых актах, регламентирующих порядок организации процесса составления проекта бюджета; план-график составления проекта бюджета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения ежегодно, до 1 февраля Управление социальных гарантий, бюджетных процедур и финансирования

14.	Деятельность / Администрирован ие доходов	информация о ведомственных правовых актах, регламентирующих администрирование доходов, закрепляющих перечень источников доходов федерального бюджета; банковские реквизиты для уплаты доходов	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление социальных гарантий, бюджетных процедур и финансирования
15.	Деятельность / Планы деятельности	планы деятельности; нормативные и правовые акты о реализации приоритетных проектов	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов
16.	Деятельность / Отчет о деятельности	отчеты об исполнении планов и показателей деятельности Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 марта	Управление рынка труда и международных проектов
17.	Деятельность / Размещение заказов	план-график закупок на текущий финансовый год и плановый период	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, после утверждения плана-графика	Управление делами и контроля
		статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
18.	Деятельность / Социальные гарантии	НПА, регламентирующие деятельность комиссии Роструда по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
		актуальная информация о социальных гарантиях	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление социальных гарантий, бюджетных процедур и финансирования
19.	Деятельность / Альтернативная гражданская служба	информация об альтернативной гражданской службе; нормативные документы, относящиеся к указанному направлению деятельности; разъяснения по основным вопросам	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим	Управление финансового контроля и обеспечения деятельности территориальных

				кварталом	органов
20.	Деятельность / Международное сотрудничество	информация об участии Роструда в международном сотрудничестве, включая официальные тексты международных договоров и документов международном сотрудничестве	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов
21.	Деятельность / Профилактика нарушений	внедрение риск-ориентированного подхода	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление осуществления федерального надзора в сфере труда
		систематизация, сокращение количества и актуализация обязательных требований в сфере труда			
		внедрение системы комплексной профилактики нарушений обязательных требований			
		перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска			
22.	Деятельность / Перечни актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по	перечень нормативных и правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по федеральному государственному надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	в 10-дневный срок со дня утверждения/ актуализации	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим	Управление правового обеспечения и социального партнерства
		перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за выполнением частным агентством занятости требований аккредитации на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)			
		перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается	в течение 2 дней со дня	ежеквартально, до 15 числа	Управление сопровождения и

	контролю (надзору), осуществляемых Федеральной службой по труду и занятости	при проведении мероприятий по контролю за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	утверждения / изменения	месяца, следующего за истекшим кварталом	контроля проектов в сфере занятости населения
23.	Деятельность/ Межбюджетные трансферы/ Предельные объемы финансирования (ПОФ)	форма обратной связи для обращений, связанных с содержанием, ведением и применением Перечня актов, содержащих обязательные требования	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
24.	Деятельность / Типовые формы для для однотипных/стандартных запросов о деятельности Роструда	предельные объёмы финансирования на осуществление переданных полномочий Российской Федерации	ежемесячно	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление социальных гарантий, бюджетных процедур и финансирования
25.	Деятельность / Типовые формы для однотипных/стандартных запросов о деятельности Роструда	формы для однотипных/стандартных запросов о деятельности Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Структурные подразделения
25.	Деятельность / Повышение мобильности трудовых ресурсов	информация о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета	ежегодно	ежегодно, до 1 февраля	Управление социальных гарантий, бюджетных процедур и финансирования
26.	Деятельность / Реестры	реестр уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	в течение 10 дней со дня регистрации уведомления	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов

	сводный реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля	Управление осуществления федерального надзора в сфере труда
	реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление осуществления федерального надзора в сфере труда
	реестр администрируемых доходов	ежегодно	ежегодно, до 1 февраля	Управление социальных гарантий, бюджетных процедур и финансирования
	реестр аккредитованных частных агентств занятости	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Территориальные органы Роструда; Управление цифрового развития и информационных технологий
27.	Деятельность / Информация о результатах проверок, проведенных в Роструде	информация о результатах проверок представляется не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок/ информация о принятых мерах представляется не позднее 5 рабочих дней со дня направления информации в орган,	1 раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за истекшим полугодием	Советник руководителя, ответственный за финансовое обеспечение; Управление социальных гарантий, бюджетных процедур и финансирования

		информация о результатах иных проверок Роструда; информация о мерах, принятых или принимаемых по результатам таких проверок; информация о мерах по устранению и недопущению нарушений	проводивший проверку информация о результатах проверок представляется не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	1 раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за истекшим полугодием	Советник руководителя, ответственный за финансовое обеспечение; Структурные подразделения
28.	Деятельность / Статистическая информация	Статистическая информация о ситуации на рынке труда	в сроки, установленные федеральным планом статистических работ	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление рынка труда и международных проектов; Управление осуществления федерального надзора в сфере труда; Управление социальных гарантий, бюджетных процедур и финансирования
29.	Деятельность / Показатели доступности для инвалидов объектов и услуг	Реализация планов мероприятий («дорожных карт») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление финансового контроля и обеспечения деятельности территориальных органов
30.	Деятельность / Методический кабинет – учет и отчетность	материалы по представлению бюджетной и ведомственной отчетности	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление социальных гарантий, бюджетных процедур и финансирования

31.	Деятельность/ Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности	информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление финансового контроля и обеспечения деятельности территориальных органов
32.	Деятельность/ Поддержка предпринимательс тва	руководства по соблюдению обязательных требований; информация по правовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства; сервис самопроверки на соответствие обязательным требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление правового обеспечения и социального партнерства; Управление осуществления федерального надзора в сфере труда;
33.	Государственная гражданская служба	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу; сведения о вакантных должностях сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Роструде, а также вакантных должностях руководителей, заместителей руководителей территориальных органов Роструда	поддерживается в актуальном состоянии в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	ежегодно, до 1 февраля ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление делами и контроля
		квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	

	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	ежегодно, до 1 февраля
	номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
	состав комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантных должностей	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	ежегодно, до 1 февраля
	порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	ежегодно, до 1 февраля
	кодекс этики и служебного поведения государственного служащего	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
	информация о планах проведения обучения, подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих органов власти (в том числе информация о подготовке кадров по договорам на обучение)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	ежегодно, до 1 февраля
	информация о формировании резерва кадров и его составе	в течение 5 рабочих дней со	ежегодно, до 1 февраля

		ссылка и наличие вакансий на сайте ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ» в соответствии с размещенными вакансиями на официальном сайте Роструда	дня утверждения в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	ежегодно, до 1 февраля	
34.	Противодействие коррупции	нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
		гиперссылка, перекрестная с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту, созданному для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление правового обеспечения и социального партнерства
		методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
		формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
		сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих Роструда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	ежегодно, до 15 мая	Управление делами и контроля

	антикоррупционное просвещение граждан	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
	информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядок работы	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
	доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация, включая информацию (инфографику, презентации, схемы) о выполнении ведомственных планов противодействия коррупции, содержащая достигнутые результаты, качественные показатели Роструда и его территориальных органов	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
	гиперссылка, перекрестная с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Общественная приемная»	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
35.	Программы, проекты	информация о программах, проектах по различным направлениям деятельности Роструда	ежегодно, до 1 февраля	структурные подразделения Роструда
II. Общественная приемная				
36.	Направления обращения в Роструд	типовая форма обращения физических и юридических лиц, также иностранных граждан и лиц без гражданства, по вопросам, входящим в компетенцию Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	Управление делами и контроля

	направление заявителю автоматического уведомления о получении и номере регистрации обращения (запроса) в Роструде, направленного в электронном виде	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий; Управление делами и контроля
	гиперссылка при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Проверить статус ранее поданного обращения»	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий; Управление делами и контроля
37.	Проверить статус ранее поданного обращения (запроса)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий; Управление делами и контроля
38.	Отзыв поданного заявления	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
	порядок отзыва или изменения ошибочно направленного обращения (запроса, заявления и др.) в центральный аппарат Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
	запись на прием. гиперссылка при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Направить обращение в Роструд»	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
	гиперссылка при переходе по которой, осуществляется доступ на главную страницу ЕЦП «Работа в России»	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
39.	Порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
	порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных обращений граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля

	о порядке обращений граждан по вопросам, ранее входившим в компетенцию Роструда и переданным для исполнения другим органам государственной власти	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля;
	нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля Управление цифрового развития и информационных технологий
40.	Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление правового обеспечения и социального партнерства
	раздел предлагает пользователю ознакомиться с ответами на часто направляемые обращения в Роструд и ГИТ по трудовым правам и обязанностям работника и работодателя, разъясняющими требования трудового законодательства РФ	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий;
	гиперссылка, при переходе по которой осуществляется доступ к информационной системе «Онлайнинспекция.рф» на сервис «Дежурный инспектор»	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий; Структурные подразделения
41.	Обсуждения	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
	Интерактивные инструменты для вовлечения граждан в дискуссии, в выработку совместных предложений и идей по решению важнейших и актуальных задач	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
	гиперссылка на раздел «Обсуждения» портала «Онлайнинспекция.рф»	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий

42.	Обзор обращений	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление делами и контроля Структурные подразделения
43.	Контакты Государственных инспекций труда	Контакты Государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации (гиперссылка на подраздел «Инспекции - список» официального сайта Роструда)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
44.	Запись на прием в государственную инспекцию труда	гиперссылка, при переходе по которой осуществляется доступ к информационной системе «Онлайн-инспекция.рф» на сервис «Электронная приемная»	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
45.	Порядок и график приема граждан	порядок приема (порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
		график приема (время приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления; обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
		запись на приём к уполномоченным должностным лицам центрального аппарата Роструда (гиперссылка, при переходе по которой осуществляется доступ к сайту Роструда к подразделу «Направить обращение в Роструд»)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
		информация об оснащенных местах приема жалоб заявителей (информация об оснащенных местах приема жалоб заявителей)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля

	ответственные лица за организацию приема граждан (гиперссылка, перекрестная с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к сайту Роструда к подразделу «Ответственные лица за организацию работы с обращениями граждан»)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
46.	Обратная связь для обращений по вопросу противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
47.	Информация об оснащенных местах приема жалоб заявителей государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля
48.	Обжалование НПА/ Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Роструда и его должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление правового обеспечения и социального партнерства
	сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов федерального органа Роструда	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за истекшим годом	Управление правового обеспечения и социального партнерства
49.	Ответственные лица за организацию работы с обращениями	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля

	граждан	общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера			
50.	Онлайн-анкета для оценки качества ответа	онлайн-анкета для оценки качества ответа на обращение, направленное в Роструд; онлайн-анкета для оценки качества ответа на обращение, направленное в ГИТ	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Структурные подразделения
51.	Контакты	гиперссылка на соответствующий раздел официального сайта Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
52.	Личный кабинет	личный кабинет пользователя сайта Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий

III. Документы

53.	Документы	административные регламенты государственных услуг, осуществляемых Рострудом;	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения либо вступления в силу	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление правового обеспечения и социального партнерства
		акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные Рострудом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации; нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации в Минюсте России	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление правового обеспечения и социального партнерства

IV. Открытая инспекция труда

54.	Референтные группы	Информация о работе референтных групп	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля года,	Управление осуществления федерального надзора в сфере труда
55.	Взаимодействие со СМИ	контакты пресс-службы, информация о пресс-службе	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов советник руководителя, ответственный за информационное обеспечение Роструда
56.	О едином информационном портале Федеральной службы по труду и занятости в сети Интернет	нормативные и правовые акты, регулирующие взаимодействие с единым информационным порталом Роструда	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов
57.	Правила и условия использования контента официального сайта Роструда	правила и условия использования контента официального сайта Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов
58.	Концепция развития работы Федеральной службы по труду и занятости с социальными сетями	информация о направлениях работы Роструда с социальными сетями	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов, советник руководителя, ответственный за информационное обеспечение Роструда

59.	Реализация открытости Роструда	декларация целей и задач Федеральной службы по труду и занятости план по реализации принципов открытости публичный отчет о ходе реализации публичной декларации целей и задач	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля ежегодно, до 1 февраля ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов
60.	Опросы и обратная связь	информация о проводимых Рострудом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), в том числе материалы по вопросам, которые выносятся Рострудом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; оценка текущей функциональности сайта Роструда; результаты общественного обсуждения проектов НПА Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление рынка труда и международных проектов; Управление осуществления федерального надзора в сфере труда; Управление правового обеспечения и социального партнерства;
V. Пресс-центр					
61.	Новости	анонсы предстоящих заседаний, мероприятий, организованных Рострудом; итоги мероприятий, организуемых органом власти	в течение 1 рабочего дня до начала мероприятия	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	советник руководителя, ответственный за информационное обеспечение Роструда, структурные подразделения

62.	Медиафайлы	видеозаписи официальных мероприятий с участием руководителя, заместителя руководителя Роструда	в течение 1 рабочего дня после начала мероприятия	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	советник руководителя, ответственный за информационное обеспечение Роструда, структурные подразделения
63.	Видеоролики	Информация о деятельности Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	советник руководителя, ответственный за информационное обеспечение Роструда, структурные подразделения
64.	Контакты для СМИ	номер телефона, ФИО контактного лица, электронный адрес, порядок оформления запроса	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление рынка труда и международных проектов
65.	Обзоры СМИ	мониторинг СМИ	Ежедневно (с понедельника по пятницу)	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Управление рынка труда и международных проектов
VI. Контакты					
66.	Контакты	Полное и сокращенное наименование ФОИВ, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, в т.ч. справочной службы, схема проезда, информация о ОКПО, ОГРН, ИНН, график работы	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля

VII. Открытые данные

67.	Открытые данные	основные сведения по открытым данным, требуемые нормативно-правовым и методическим обеспечением	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий; Управление рынка труда и международных проектов
		реестр наборов данных, наборы данных	в соответствии с планом-графиком раскрытия данных	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	
68.	Нормативные и методические документы	нормативные и правовые акты	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения		Управление цифрового развития и информационных технологий
69.	Мероприятия	анонсы мероприятий по открытым данным	ежеквартально		
70.	API открытых данных	паспорта наборов данных	поддерживается в актуальном состоянии		

IX. Надзор и контроль

71.	Соблюдение законодательства о труде	планы контрольных (надзорных) мероприятий	в течение 5 рабочих дней после загрузки в ГАС «Управление»	ежегодно, до 1 февраля	Управление осуществления федерального надзора в сфере труда
		отчеты о деятельности территориальных органов Роструда	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	раз в полгода, до 25 числа месяца, следующего за указанным периодом	
		оперативные данные о травматизме на производстве в Российской Федерации,	в течение 5 рабочих дней со	по истечении 1-го полугодия,	

	сведения о пострадавших со смертельным исходом (причины, виды, типы несчастных случаев)	дня представления информации в Минтруд России	до 25 числа месяца, следующего за указанным периодом. По итогам года - до 5 февраля следующего года
	информация о контрольных (надзорных) мероприятиях	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта	раз в полгода, до 25 числа месяца, следующего за указанным периодом
	статистические сведения (форма: 1-травматизм, 2-травматизм)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 6 апреля
	сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля
	перечни организаций, отнесенных к категориям высокого и значительного риска	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 июля
	доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 июня
	руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	в течение года

	утвержденные проверочные листы в формате, допускающем из использование для самообследования	В течение 5 дней со дня утверждения/изменения	В течение года	Управление осуществления федерального надзора
	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение года	Управление осуществления федерального надзора
	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Ежегодно до 1 июня	Управление осуществления федерального надзора
	сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Ежегодно до 1 июня	Управление осуществления федерального надзора
	сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Ежегодно до 1 июня	Управление осуществления федерального надзора
	планы проведения в субъектах Российской Федерации проверок по контролю за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля	Управление сопровождения и контроля проектов в сфере занятости населения
72.	перечень актов, содержащих обязательные требования к проведению мероприятий по контролю в сфере занятости населения	в течение 2 рабочих дней со дня утверждения акта	ежегодно, до 1 февраля	
	результаты проверок в субъектах Российской Федерации	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	

	обзоры исполнения Рострудом государственных функций по контролю	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	Управление правового обеспечения и социального партнерства
73. Контроль частных агентств занятости	нормативные правовые документы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля	
	планы контрольных (надзорных) мероприятий	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля	
	результаты надзора и контроля	в течение 5 рабочих дней по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	
	программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение 5 дней со дня утверждения	не позднее 20 декабря предшествующего года	
	доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 июня	
	перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 июля	
	сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля	
	перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 июля	

74.	Надзор и контроль в сфере социальной защиты населения / Контроль за деятельностью органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	планы контрольно-надзорных мероприятий	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов
		результаты контрольно-надзорных мероприятий (в субъектах Российской Федерации)	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов контрольно-надзорных мероприятий	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	
		нормативные правовые документы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 апреля	
75.	Надзор и контроль в сфере социальной защиты населения / Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания	планы проведения плановых контрольно-надзорных мероприятий	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов
		результаты контрольно-надзорных мероприятий (в субъектах Российской Федерации)	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов контрольно-надзорных мероприятий	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	
		нормативные правовые документы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 февраля	
		порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 июля	
		перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 июля	

	перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска программа профилактики рисков причинения вреда сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований консультирование по однотипным обращениям (в случае поступления в Роструд 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) руководство по соблюдению обязательных требований	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 октября	Управление правового обеспечения и социального партнерства
		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	не позднее 24 декабря предшествующего года	
		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля	
		в срок до 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 апреля	
		в срок до 10 дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 апреля	
		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 апреля	
		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля	
		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля	
		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 февраля	
		в течение 5 рабочих дней со дня заключения	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим	
76.	Сотрудничество и партнерство	законодательство, регламентирующие документы в сфере социального партнерства информация о соглашениях, заключенных на федеральном уровне социального партнерства		

		информация о деятельности по предоставлению государственных услуг в сфере социального партнерства	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения / изменения	ежегодно, до 1 февраля	кварталом	
		сведения о взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, профессиональными союзами и другими организациями, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения	ежегодно, до 1 февраля	ежегодно, до 1 февраля	структурные подразделения
Х. Версии сайта и приложения						
77.	Мобильные приложения	перечень мобильных приложений Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
78.	Официальные страницы Роструда в социальных сетях	Информация об официальной странице федерального органа исполнительной власти с указанием этой страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов;
79.	Версия для слабовидящих	версия портала Роструда, адаптированная для использования людьми с ограничениями здоровья по зрению. Версия портала Роструда, поддерживающая изменение размеров шрифтов, интервалов между буквами, цветовое решение сайта	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	ежегодно, до 1 февраля	Управление цифрового развития и информационных технологий
80.	Версия сайта на английском языке	версия портала Роструда, переведённая на английский язык, содержит разделы: «О Роструде», «Общественная приёмная», «Международное сотрудничество», «Открытая инспекция труда», «Контакты»	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	ежегодно, до 1 февраля	Управление рынка труда и международных проектов; Управление цифрового развития и информационных технологий

Приложение № 2
к Регламенту информационного наполнения единого
информационного портала Федеральной службы по
труду и занятости, включающего официальный сайт
Роструда и официальные сайты территориальных
органов Роструда, утвержденному приказом
Федеральной службы по труду и занятости
от 14 апреля 2025 г.
№ 44

Сведения, подлежащие обязательной публикации на сайте ТОР

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Сроки предоставления информации	Периодичность проверки актуальности информации в разделе
I. Об инспекции				
1.	Полномочия и структура ТОР	Положение о ТОР, сведения о полномочиях ТОР, задачах и функциях его структурных подразделений, внутренняя структура, текстовая и схематическая информация о внутренней структуре ТОР, сведения о государственных услугах (функциях)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения/изменения	ежегодно, до 1 февраля
2.	Руководство	сведения о руководителе ТОР и его заместителях (фото, краткая биография, контакты)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения/изменения	

3.	Контакты Роструда в социальных сетях	Полное и сокращенное наименование ТОР, почтовый адрес (и фактический при отличии), адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера факсов, телефонов, в т.ч. справочной службы, схема проезда, контакты для средств массовой информации (ФИО и должность ответственного сотрудника, телефон, адрес электронной почты), контакты ответственного за техническое сопровождение сайта ТОР (ФИО и должность ответственного сотрудника, телефон, адрес электронной почты). информация о ОКПО, ОГРН, ИНН и адреса ТОР	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
4.	Официальные страницы Роструда в социальных сетях	Информация об официальной странице федерального органа исполнительной власти с указанием этой страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
II. Деятельность				
5.	Порядок рассмотрения обращений граждан	порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
6.	Обзоры обращений граждан	нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта ежеквартально	ежегодно, до 1 февраля ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом
7.	Порядок и время приема граждан	порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения/	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего

	местного самоуправления; ФИО руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; информация об оснащенных местах приема жалоб заявителей государственных услуг	изменения	за истекшим кварталом
8.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) ТОР и его должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
9.	Нормативные документы	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления	раз в полгода, до 15 числа месяца, следующего за указанным периодом
10.	Соглашения о взаимодействии с органами исполнительной власти и общественными объединениями	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом

11.	Реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (ссылка на сайт https://declaration.gostrud.gov.ru/)	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом
12.	Часто задаваемые вопросы	часто задаваемые вопросы (ссылка на систему электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф»)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
13.	Аккредитация частных агентств занятости	нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги; справочная информация; ответы на типовые вопросы, информация о порядке предоставления государственной услуги, ссылка на реестр ЧАЗ с актуальной информацией	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения/изменения	ежегодно, до 1 февраля
14.	Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания	гиперссылка на подраздел «Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания» официального сайта Роструда информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных ТОР	поддерживается в актуальном состоянии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов	ежегодно, до 1 февраля раз в полгода, до 25 числа месяца, следующего за указанным периодом
III. Планы контрольных (надзорных) мероприятий				
15.	План проведения контрольных (надзорных) мероприятий	план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на текущий год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежегодно, до 1 февраля
16.	Уведомления о контрольных (надзорных) мероприятиях	уведомления о контрольных (надзорных) мероприятиях	поддерживается в актуальном состоянии	еженедельно
IV. Результаты				
17.	Основные показатели деятельности ТОР	аналитическая информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий за истекшую неделю, проведенных ТОР, оперативные данные, отчеты о	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего

	работе и показатели деятельности ТОР	проверок, поддерживается в актуальном состоянии	за истекшим кварталом	
	оперативные данные о несчастных случаях в субъекте Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	
	информация о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в организациях, использующих труд иностранных граждан	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	раз в полгода, до 25 числа месяца, следующего за указанным периодом	
	информация о мерах, принимаемых ТОР по ликвидации задолженности	поддерживается в актуальном состоянии	раз в полгода, до 25 числа месяца, следующего за указанным периодом	
	сведения об использовании ТОР выделяемых бюджетных средств	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	
	доклады, отчеты, обзоры о деятельности ТОР	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля	
	информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в ТОР, включая информацию о мерах, принятых по результатам проверок	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	
V. Закупки				
18.	Конкурсы и договоры	информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, план-график размещения заказов, статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом

VI. Госслужба

19. Государственная гражданская служба	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу; сведения о вакантных должностях	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в ТОП	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом
	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом
	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса	
		результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	
	номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
	состав комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантных должностей	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	
	порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	
	Кодекс этики и служебного поведения государственного служащего	поддерживается в актуальном состоянии	

VII. Противодействие коррупции

20. Противодействие коррупции	нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
	методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции (гиперссылка на соответствующий раздел официального сайта Роструда)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
	формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения (гиперссылка на соответствующий раздел официального сайта Роструда)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
	сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные федеральными государственными служащими TOR	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 14 мая
	информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
	доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация, включая информацию (инфографику, презентации, схемы) о выполнении ведомственных планов противодействия коррупции, содержащей достигнутые результаты, качественные показатели	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
	обратная связь для сообщений о фактах коррупции (гиперссылка на подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» официального сайта Роструда)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля

VIII. Новости

21. Новости	анонсы предстоящих заседаний, мероприятий организованных ТОР	в течение 1 рабочего дня до начала мероприятия/выступления	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом
-------------	--	--	---

IX. Письмо в государственную инспекцию труда

22. Консультация по трудовому законодательству (бесплатно)	форма подачи заявления на консультацию по трудовому законодательству (гиперссылка на соответствующий раздел портала государственных услуг Российской Федерации)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
23. Сообщить о нарушении через портал «Онлайнинспекция.рф»	форма подачи сообщения о нарушении трудового законодательства (гиперссылка на сервис «Сообщить о проблеме» системы электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф»)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
24. Направить обращение через «Общественную приемную» Роструда	форма подачи обращения (гиперссылка на подраздел «Направить обращение» официального сайта Роструда)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
25. Задать вопрос с целью получения консультации	форма подачи запроса на консультацию по трудовому законодательству (гиперссылка на сервис «Дежурный инспектор» системы электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф»)	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля

X. Профилактика нарушений

26. Профилактика нарушений	перечень нормативных и правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по федеральному государственному надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом
----------------------------	---	---------------------------------------	---

XI. Открытые данные

27. Открытые данные	гиперссылка на подраздел «Открытые данные» официального сайта Роструда	поддерживается в актуальном состоянии	ежегодно, до 1 февраля
---------------------	--	---------------------------------------	------------------------

Приложение № 3
к приказу Федеральной службы
по труду и занятости
от « 14 » февраля 2025 г.
№ 14

[Бланк
структурного подразделения]

Управление рынка труда
и международных проектов

(наименование Управления)

направляет для размещения на официальном сайте Федеральной службы
по труду и занятости в разделе _____
следующую информацию:

Срок размещения информации с _____ по _____¹

Приложение: на ____ л.

Начальник

(наименование структурного подразделения
центрального аппарата Федеральной службы
по труду и занятости)

/Подпись/ Ф.И.О.

ФИО и телефон исполнителя

¹ Срок окончания размещения информации указывается только в случае необходимости удаления информации в связи с утратой актуальности по окончании срока.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению информационного сопровождения и развитию единого информационного портала Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Рабочая группа Федеральной службы по труду и занятости по обеспечению информационного сопровождения и развитию единого информационного портала Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Роструда) является совещательным органом, созданным с целью повышения уровня предоставления гражданам достоверной и актуальной информации о деятельности Роструда.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства, которые закреплены Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Рабочей группы является контроль за работой структурных подразделений по информационному сопровождению сайта Роструда и его развитию.

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

рассматривает необходимость обновления информации для информационного контента на сайте Роструда, а также сайтов ТОР;

вносит предложения по модерации сайта Роструда и сайтов ТОР;

рассматривает вопросы, связанные с работой сайта Роструда и сайтов ТОР;

рассматривает аналитическую информацию о посещаемости и использовании сайта Роструда пользователями;

организовывает сотрудничество с другими ФОИВ и организациями, по обеспечению обмена информации, взаимодействию и интеграции с их интернет – ресурсами;

рассматривает информацию по результатам проведенных проверок информационного сопровождения сайтов ТОР с целью выработки предложений по улучшению данного направления.

5. Полномочия руководителя Рабочей группы:

осуществляет координацию деятельности Рабочей группы;

председательствует на заседаниях Рабочей группы;

осуществляет контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений;

распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

утверждает даты проведения заседаний Рабочей группы.

6. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы руководство ее деятельностью осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы или в его отсутствие заместителя руководителя Рабочей группы не реже одного раза в квартал.

8. Решение заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в виде протокола, который подписывается руководителем Рабочей группы или в его отсутствие заместителем руководителя Рабочей группы.

9. Протоколы Рабочей группы, направляются для ознакомления

членам Рабочей группы на электронные адреса. Оригиналы протоколов заседаний Рабочей группы хранятся в Управлении рынка труда и международных проектов.

10. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается на Управление рынка труда и международных проектов.

СОСТАВ

Рабочей группы по обеспечению информационного сопровождения и развитию единого информационного портала Федеральной службы по труду и занятости в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Васильев
Денис Александрович | - заместитель руководителя Федеральной
службы по труду и занятости
(руководитель Рабочей группы) |
| Зубкова
Ирина Юрьевна | - начальник Управления рынка труда
и международных проектов
(заместитель руководителя Рабочей группы) |
| Азарова
Кристина Андреевна | - заместитель начальника отдела публичных
информационных проектов Управления рынка
труда и международных проектов
(секретарь Рабочей группы) |
| Липатова
Наталья Игоревна | - советник руководителя Роструда |
| Петренко
Светлана Владимировна | - заместитель начальника Управления
социальных гарантий, бюджетных процедур
и финансирования |
| Пельменев
Кирилл Игоревич | - заместитель начальника Управления правового
обеспечения и социального партнерства |
| Подмарьков
Эдуард Викторович | - заместитель начальника Управления делами
и контроля |
| Прохоров
Михаил Владимирович | - начальник отдела анализа, отчетности и
контроля в сфере оплаты труда Управления
осуществления федерального надзора в сфере
труда |

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Савченко
Андрей Васильевич | - заместитель начальника отдела
межбюджетных трансфертов и
централизованных выплат Управления
социальных гарантий, бюджетных процедур и
финансирования |
| Сутайкин
Андрей Геннадьевич | - начальник отдела цифровых проектов в сфере
труда Управления цифрового развития и
информационных технологий |
| Торукало
Виктория Владимировна | - врио начальника Управления сопровождения и
контроля проектов в сфере занятости
населения |
| Ширшова
Елена Александровна | - заместитель начальника Управления
осуществления федерального надзора в сфере
труда |
| Яцких
Иван Николаевич | - начальник Управления финансового контроля
и обеспечения деятельности территориальных
органов |

Приложение № 6
к приказу Федеральной службы
по труду и занятости
от 14 февраля 2025 г.
№ 44

Актуализация наборов открытых данных Роструда

№	Название набора	Источник	Периодичность обновления	Структурные подразделения ответственных за передачу данных в Управление цифрового развития и информационных технологий
1.	Информация о результатах проверок осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации по полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными ЕЦП «Работа России»	ежеквартально	ежеквартально	Управление сопровождения и контроля проектов в сфере занятости населения
2.	План плановых проверок за соблюдением законодательства о труде АСУ КНД	ежегодно, до 1 февраля	ежегодно, до 1 февраля	Управление осуществления федерального надзора в сфере труда; Управления рынка труда и международных проектов; Управление финансового контроля и обеспечения деятельности территориальных органов

3.	Перечень территориальных органов (Государственные инспекции труда в субъектах РФ) АСУ КНД	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в полгода	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в полгода	Управление осуществления федерального надзора в сфере труда
4.	Нормативные правовые акты, признанные недействующими в соответствии с решением суда Информацию готовит Управление в формате xls/xlsx	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в полгода	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в полгода	Управление правового обеспечения и социального партнерства
5.	Обращения по проблемам по трудовому законодательству на сервисе "Сообщить о проблеме" на "Онлайнинспекция.рф" Онлайнинспекция.рф	ежегодно, до 1 февраля	ежегодно, до 1 февраля	Управление правового обеспечения и социального партнерства
6.	Информация о несчастных случаях на производстве АСУ КНД	Не реже 1 раза в полгода	Не реже 1 раза в полгода	Управление осуществления федерального надзора в сфере труда
7.	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления. СЭД	Не реже 1 раза в полгода	Не реже 1 раза в полгода	Управление делами и контроля
8.	План проведения Общественного совета Информацию готовит Управление в формате xls/xlsx	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в полгода	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в полгода	Управления рынка труда и международных проектов
9.	Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации Информацию готовит Управление в формате xls/xlsx	ежегодно, до 1 февраля	ежегодно, до 1 февраля	Управление делами и контроля

10.	Нормативные правовые акты, отменённые в связи с выявленными в них коррупционными факторами Информацию готовит Управление в формате xls/xlsx	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в полгода	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в полгода	Управление правового обеспечения и социального партнерства
11.	Перечень информационных систем Роструда Используются сведения, подготовленные для АИС Учета	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в год	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в год	Управление цифрового развития и информационных технологий
13.	Информация об организации подготовки трудовых арбитров Информацию готовит Управление в формате xls/xlsx	ежегодно, до 1 февраля	ежегодно, до 1 февраля	Управление правового обеспечения и социального партнерства
14.	Сведения о мероприятиях государственной программы «Содействие занятости населения» в части компетенции Роструда ЕЦП «Работа России»	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в полгода	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка актуальности не реже 1 раза в полгода	Данные передаются автоматически