

Содействие в урегулировании коллективного трудового спора;

Категории получателей:

- на локальном уровне социального партнерства - первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, руководитель организации, работодатель - индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами;

- на территориальном, отраслевом, региональном, межрегиональном уровнях социального партнерства - соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей, иные представители работодателей в соответствии со статьей 34 Трудового кодекса Российской Федерации;

- на федеральном уровне социального партнерства - общероссийские профессиональные союзы, объединения общероссийских профессиональных союзов, общероссийские объединения работодателей, иные представители работодателей в соответствии со статьей 34 Трудового кодекса Российской Федерации;

- уполномоченные представители заявителя.

Документы, необходимые для получения услуги

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- запрос заявителя, оформленный согласно приложению № 1 к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена, утвержденному приказом Роструда 22.07.2019 г. № 196 (далее – Административный регламент);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей);

•удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) - при наличии;

К запросу заявителя могут также прилагаться другие документы, содержащие дополнительную информацию, характеризующую коллективный трудовой спор.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации.

Способы подачи запроса:

- лично
- через законного представителя
- почтой

Контакты Федеральной службы по труду и занятости:

Руководитель:

Иванков Михаил Юрьевич

Адрес:

Москва г., Москва г., Мясницкая ул., 40, корп./стр. 16

Телефон:

8-800-707-88-41

Факс:

(495) 698 22 62

Электронная почта:

mail@rostrud.info

Веб сайт:

www.rostrud.gov.ru

График работы:

Личный прием граждан специалистами Роструда:

понедельник, среда, пятница с 10: 00 до 13: 00; вторник, четверг с 14: 00 до 17: 00. Суббота и воскресенье – выходные дни.

Стоимость и порядок оплаты услуги

- услуга предоставляется бесплатно

Сроки оказания услуги

- 23 календарных дней

Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 23 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя

Основание для приостановления:

оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основание для отказа:

оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено

Отказ в предоставлении услуги:

Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента;

- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктами 24, 25 Административного регламента;

- запрос заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

- правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 2 Административного регламента;

- предмет разногласий сторон коллективного трудового спора не относится к заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства;

- организация, в которой возник коллективный трудовой спор, не относится к организациям, финансируемым из федерального бюджета;

- коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть разрешен путем проведения забастовки.

Как получить услугу

В целях получения государственной услуги заявитель направляет в Роструд запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального

партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена, утвержденного приказом Роструда от 22.07.2019 г. № 196 (далее – Административный регламент).

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги осуществляет следующие действия:

- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента;

- проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктами 24, 25 Административного регламента;

- выявляет наличие оснований для отказа в регистрации соглашения, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в содействии в урегулировании коллективного трудового спора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора и готовит проект уведомления об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора с указанием основания отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в содействии в урегулировании коллективного трудового спора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о содействии в урегулировании коллективного трудового спора.

Результат оказания услуги

Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю разъяснений по вопросу урегулирования коллективного трудового спора и (или) решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях, оформленных в письменной форме на бумажном носителе, а также (при наличии соответствующего запроса) рекомендованную кандидатуру посредника.

Способы получения результата:

- почтой

Порядок обжалования

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения Роструда, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием Единого портала.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Роструда подается в Роструд.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Роструда подается в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.