

Уведомительная регистрация коллективного трудового спора

Категории получателей:

- на локальном уровне социального партнерства - первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели;
- на территориальном, отраслевом, региональном, межрегиональном уровнях социального партнерства - соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей;
- на федеральном уровне социального партнерства - общероссийские профессиональные союзы, объединения общероссийских профессиональных союзов, общероссийские объединения работодателей.
- уполномоченные представители заявителя.

Документы, необходимые для получения услуги

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

• запрос заявителя, оформленный согласно приложению № 1 к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения трудового спора забастовка не может быть проведена, утвержденному приказом Роструда 22.07.2019 г. № 195 (далее – Административный регламент);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей), или копия требований, полученных работодателем (представителем работодателей);
- удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) - при наличии.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации.

Способы подачи запроса:

- лично
- через законного представителя
- почтой

Контакты Федеральной службы по труду и занятости:

Руководитель:

Иванков Михаил Юрьевич

Адрес:

Москва г., Москва г., Мясницкая ул., 40, корп./стр. 16

Телефон:

8-800-707-88-41

Факс:

(495) 698 22 62

Электронная почта:

mail@rostrud.info

Веб сайт:

www.rostrud.gov.ru

График работы:

Личный прием граждан специалистами Роструда:

понедельник, среда, пятница с 10: 00 до 13: 00; вторник, четверг с 14: 00 до 17: 00. Суббота и воскресенье – выходные дни.

Государственные инспекции труда в Российской Федерации (информацию о руководителях территориальных органов Роструда, месте нахождения, графике приема заявителей можно посмотреть по электронному адресу: <https://rostrud.gov.ru/inspections/>).

Стоимость и порядок оплаты услуги

- услуга предоставляется бесплатно

Сроки оказания услуги

- 30 календарных дней

Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя

Основание для приостановления:

оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основание для отказа:

оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено

Отказ в предоставлении услуги:

Отказ в регистрации коллективного трудового спора осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента;

- представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктами 24, 25 Административного регламента;

- запрос заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

- правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 2 Административного регламента.

Как получить услугу

В целях получения государственной услуги заявитель направляет в Роструд, его территориальные органы запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги осуществляет следующие действия:

- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента;

- проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктами 24 - 25 Административного регламента;

- выявляет наличие оснований для отказа в регистрации коллективного трудового спора, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в регистрации коллективного трудового спора должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, принимается решение об отказе в регистрации

коллективного трудового спора и готовится проект уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора с указанием основания отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в регистрации коллективного трудового спора должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, принимается решение о регистрации коллективного трудового спора и готовится проект уведомления о регистрации коллективного трудового спора.

Результат оказания услуги

Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора.

Способы получения результата:

- почтой

Порядок обжалования

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностного лица Роструда, его территориального органа, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием Единого портала.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Роструда, его территориального органа подается в Роструд.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Роструда подается в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.