

## Уведомительная регистрация отраслевых (межотраслевых) соглашений

### **Категории получателей:**

- общероссийские объединения работодателей, межрегиональные объединения работодателей, общероссийские отраслевые (межотраслевые) объединения работодателей, межрегиональные отраслевые (межотраслевые) объединения работодателей, являющиеся стороной соглашения;
- уполномоченные представители заявителя.

### **Документы, необходимые для получения услуги**

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- запрос заявителя, оформленный в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений, утвержденному приказом Роструда 22.07.2019 г. № 194 (далее – Административный регламент);

- соглашение на бумажном носителе (подлинник), пронумерованное, прошнурованное и скрепленное печатями (при наличии) всех сторон соглашения (соглашение включает титульный лист с подписями и печатями (при наличии) всех представителей сторон, заключивших соглашение);

- заверенная копия устава заявителя;

- сведения о составе членов заявителя на день подписания соглашения, содержащиеся в реестре членов заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации.

### **Способы подачи запроса:**

- лично
- через законного представителя
- почтой

### **Контакты Федеральной службы по труду и занятости:**

#### **Руководитель:**

Иванков Михаил Юрьевич

#### **Адрес:**

Москва г., Москва г., Мясницкая ул., 40, корп./стр. 16

**Телефон:**

8-800-707-88-41

**Факс:**

(495) 698 22 62

**Электронная почта:**

mail@rostrud.info

**Веб сайт:**

www.rostrud.gov.ru

**График работы:****Личный прием граждан специалистами Роструда:**

понедельник, среда, пятница с 10: 00 до 13: 00; вторник, четверг с 14: 00 до 17: 00. Суббота и воскресенье – выходные дни.

**Стоимость и порядок оплаты услуги**

- услуга предоставляется бесплатно

**Сроки оказания услуги**

- 30 календарных дней

Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя в Роструде.

**Основание для приостановления:**

оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**Основание для отказа:**

оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено

**Отказ в предоставлении услуги:**

Отказ в регистрации соглашения осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента;

- представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктами 24, 25 Административного регламента;

- запрос заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

- правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 2 Административного регламента.

### **Как получить услугу**

В целях получения государственной услуги заявитель направляет в Роструд запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги осуществляет следующие действия:

- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента;

- проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктами 24, 25 Административного регламента;

- выявляет наличие оснований для отказа в регистрации соглашения, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в регистрации соглашения должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается решение о подготовке проекта уведомления об отказе в регистрации соглашения с указанием основания отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в регистрации соглашения должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается решение о регистрации соглашения и готовится проект уведомления о регистрации соглашения.

### **Результат оказания услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление заявителю уведомления о регистрации соглашения;

- направление заявителю уведомления о регистрации соглашения с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **Способы получения результата:**

- почтой

### **Порядок обжалования**

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения Роструда, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием Единого портала.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Роструда подается в Роструд.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Роструда подается в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.