



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

**ПРИКАЗ**

от 30 декабря 2014 г.

Москва

№ 431

**Об утверждении регламента подготовки и раскрытия общедоступной информации в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости**

Во исполнение пункта 8 раздела II протокола заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29 мая 2014 г. № 4 в целях организации работы с открытыми данными, а также в целях обеспечения мероприятий, предусмотренных пунктами 3 и 4 Приказа Федеральной службы по труду и занятости от 31 октября 2014 г. № 387 «Об организации работы с открытыми данными», в части подготовки и размещения наборов открытых данных, согласно графику раскрытия приоритетных социально-значимых наборов данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент подготовки и раскрытия общедоступной информации в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по труду и занятости М.Ю. Иванкова.

Руководитель

В.Л. Вуколов

к Приказу Роструда от «30» декабря 20 14 года № 438

## Регламент

### подготовки и раскрытия общедоступной информации в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент подготовки и раскрытия общедоступной информации в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и раскрытия приоритетных социально-значимых наборов открытых данных на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости (далее – Роструд).

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия, термины и сокращения:

1.2.1. Общедоступная информация в формате открытых данных (открытые данные) – это информация, созданная в пределах своих полномочий государственными органами, либо поступившая в указанные органы и организации, а также информационно-аналитическими организациями, участвующими в публикации собственных открытых данных на территории Российской Федерации, которая подлежит размещению в сети Интернет в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат) и может свободно использоваться в любых соответствующих закону целях любыми лицами независимо от формы ее размещения.

1.2.2. График раскрытия приоритетных социально-значимых наборов данных (далее – График) – утвержден Приказом Роструда от 31 октября 2014 г. № 387 «Об организации работы с открытыми данными» и содержит следующий перечень наборов открытых данных, формируемых для раскрытия:

- краткую характеристику набора данных;
- периодичность предоставления данных;
- ответственного исполнителя (Управление, ответственный сотрудник);
- уровень детализации;
- соответствие набора уровню зрелости.

1.2.3. Паспорт набора открытых данных – формализованное описание приоритетного социально-значимого набора открытых данных, публикуемого в сети Интернет. Формат паспорта определяется Методическими рекомендациями по публикации открытых данных (далее – Методические рекомендации), утверждаемыми протоколами заседаний Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого правительства).

1.2.4. Структура набора данных – описание полей набора данных. Структура набора данных содержит список необходимых полей набора открытых данных, а также тип сведений, который указываются в данных полях. Раскрытие общедоступной информации в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости (далее размещение, публикация) – публикация наборов открытых данных в сети Интернет, согласно Графику и в соответствии с Методическими рекомендациями.

1.2.5. Отзыв данных – прекращение доступа к набору открытых данных в случае потери актуальности данных, обнаружения ошибок в опубликованном наборе открытых данных.

1.3. Участниками взаимодействия при подготовке и размещении общедоступной информации в формате открытых данных являются:

1.3.1. Ответственные за публикацию наборов открытых данных представители структурных подразделений Роструда.

1.3.2. Ответственное лицо за организационно-методическую работу с открытыми данными в Роструде.

1.3.3. Представители рабочей группы Роструда по организации работы с открытыми данными.

1.3.4. Представители Управления информационных технологий, организующие техническое сопровождение официального сайта Роструда.

1.3.5. Представители сторонних организаций, участвующих в информационном обмене.

## II. Подготовка общедоступной информации в формате открытых данных.

2.1. Подготовка общедоступной информации в формате открытых данных (далее – Подготовка открытых данных) осуществляется, согласно Графику.

2.2. Ответственные за публикацию наборов открытых данных сотрудники согласуют с ответственным за организационно-методическую работу с открытыми данными лицом структуру набора данных в сроки не позднее 5 дней до планируемой даты публикации набора.

2.3. Набор данных, подготовленный в соответствии с согласованной структурой, предоставляется ответственным за публикацию наборов открытых

данных сотрудником в Управление информационных технологий в печатной форме и направляется в электронном виде по адресам электронной почты: [pressa@rostrud.ru](mailto:pressa@rostrud.ru) и [anisimovaia@rostrud.ru](mailto:anisimovaia@rostrud.ru). Вместе с набором данных по указанным адресам также направляется согласованная в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Регламента структура данных в табличном формате (название поля, тип поля).

2.4. Требования к представлению наборов данных в электронном виде:

2.4.1. Открытые данные должны быть представлены в форме одной плоской таблицы (без вложенности), в которой не используются ссылки на данные других таблиц и массивов.

2.4.2. В первой строке таблицы должны быть указаны имена полей таблицы.

2.4.3. Не допускается наличие полностью повторяющихся и пустых строк.

2.4.4. Если данные содержат географическую привязку, то для всех объектов в наборе данных она должна быть указана. Данные, содержащие координаты объекта, должны быть отражены в формате трехмерной системы координат для географического позиционирования.

2.4.5. Данные, содержащие дату, должны быть приведены в формате ДД.ММ.ГГГГ.

2.4.6. Данные должны быть подготовлены в формате \*.xls или \*.csv (\*.csv – предпочтительно).

### III. Публикация общедоступной информации в формате открытых данных.

3.1.1. Ответственным лицом за организационно-методическую работу с открытыми данными в Роструде осуществляется проверка набора данных. В случае некорректной подготовки данных, пересылается уведомление о том, что данные нуждаются в доработке и рекомендации по доработке на адрес электронной почты, с которого поступил набор открытых данных. В течении 3 рабочих дней набор данных должен быть доработан, согласно пересланным рекомендациям. Доработанный набор предоставляется, согласно п.2.3 настоящего Регламента.

3.1.2. После того, как набор данных прошел проверку, представители Управления информационных технологий, организующие техническое сопровождение официального сайта Роструда, совместно с представителями сторонних организаций, участвующих в информационном обмене подготавливают паспорт набора, если набор публикуется впервые, либо вносятся изменения в паспорт набора, если набор ранее уже был опубликован. Единоновременно вносятся изменения в реестр открытых данных, размещенный на официальном сайте Роструда, и производится публикация набора открытых данных и паспорта набора открытых данных, если набор публикуется впервые. Если набор ранее был опубликован, и публикуется только новая версия данных, то в паспорте набора и в реестре открытых данных производится обновление данных, которые изменяются: даты актуальности данных, даты публикации набора, номера версии данных и т.д.

3.1.3. При изменении требований в Методических рекомендациях по публикации наборов открытых данных (изменения по форматам паспортов, реестров открытых данных и т.д.), в иных рекомендательных или распорядительных документах, все изменения по публикуемой и уже опубликованной информации по наборам открытых данных производятся в сроки, определяемые Методическими рекомендациями, другими рекомендательными или распорядительными документами.