

Государственная услуга «Аккредитация частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)»

Государственную услугу предоставляет территориальные органы Роструда

1. Результат государственной услуги

- внесение сведений о частном агентстве занятости в реестр аккредитованных частных агентств занятости

Реестровая запись о выдаче разрешения создается в ведомственной информационной системе органа власти и направляется в Единый реестр учета разрешений для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в территориальный орган Роструда (лично, почта);
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В Территориальный орган Роструда (лично, почта)	ЕПГУ	
1.	Заявление о получении аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление, оформленное в виде бумажного документа, подписанное руководителем частного агентства занятости (заявителем) и заверенное печатью частного агентства занятости (при наличии).	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Информация (сведения), которые руководитель частного агентства занятости (заявитель) указывает в заявлении о частном агентстве занятости		<input type="checkbox"/>
	полное и сокращенное (при наличии) наименование частного агентства занятости с указанием организационно-правовой формы; адрес частного агентства занятости; ОГРН; ИНН; размер уставного капитала частного агентства занятости; номер контактного телефона; адрес электронной почты (при наличии); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).	Автоматическое наполнение экранной формы заявления следующими сведениями из профиля организации на ЕПГУ: полное и сокращенное (при наличии) наименование частного агентства занятости с указанием организационно-правовой формы; ОГРН; КПП; ИНН; номер контактного телефона. Самостоятельное заполнение заявителем полей заявления, содержащих следующую информацию: * адрес места нахождения частного агентства занятости;	

		<p>размер уставного капитала частного агентства занятости; адрес электронной почты (при наличии); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).</p>	
<p>Информация (сведения), которые указываются в заявлении о руководителе частного агентства занятости</p>			
<p>3.</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); сведения об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (фамилия, имя, отчество до изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, вид, дата и номер записи акта гражданского состояния, в результате которого произошло изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения, подтверждающие наличие у руководителя частного агентства занятости стажа работы в области трудоустройства или содействия занятости населения в Российской Федерации не менее 2 лет за последние 3 года (наименование организации, период работы, дата и номер трудового договора, замещаемая должность, должностные обязанности).</p>	<p>Автоматическое наполнение экранной формы заявления следующими сведениями из профиля организации на ЕПГУ: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; ИНН; СНИЛС; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения).</p> <p>Самостоятельное заполнение заявителем полей заявления, содержащих следующую информацию: * сведения об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (фамилия, имя, отчество до изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, вид, дата и номер записи акта гражданского состояния, в результате которого произошло изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); сведения, подтверждающие наличие у руководителя частного агентства занятости стажа работы в области трудоустройства или содействия занятости населения в Российской Федерации не менее 2 лет за последние 3 года (наименование организации, тип стажа, тип трудоустройства, период работы, наименование документа, дата документа, номер документа, замещаемая должность, должностные</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	обязанности, код выполняемой функции).	
--	--	--

**Возможность автоматического заполнения экранной формы заявления сведениями из витрин данных предоставляется заявителю с момента технической реализации функционала на ЕПГУ.*

Срок предоставления услуги:

Не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации территориальным органом Роструда заявления, поданного в виде бумажного документа или в виде электронного документа.

2. Результат государственной услуги

- внесение в реестр аккредитованных частных агентств занятости сведений о продлении аккредитации

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в территориальный орган Роструда (лично, почта);
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В Территориальный орган Роструда (лично, почта)	ЕПГУ	
1.	Заявление о продлении аккредитации*		<input type="checkbox"/>
	Заявление, оформленное в виде бумажного документа, подписанное руководителем частного агентства занятости (заявителем) и заверенное печатью частного агентства занятости (при наличии).	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Информация (сведения), которые руководитель частного агентства занятости (заявитель) указывает в заявлении о частном агентстве занятости		<input type="checkbox"/>
	полное и сокращенное (при наличии) наименование частного агентства занятости с указанием организационно-правовой формы; адрес частного агентства занятости; ОГРН; ИНН; номер контактного телефона; адрес электронной почты (при наличии); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).	Автоматическое заполнение экранной формы заявления следующими сведениями из профиля организации на ЕПГУ: полное и сокращенное (при наличии) наименование частного агентства занятости с указанием организационно-правовой формы; КПП; ОГРН; ИНН; номер контактного телефона. Самостоятельное заполнение заявителем полей заявления, содержащих следующую информацию:** адрес места нахождения частного агентства занятости; размер уставного капитала частного агентства занятости;	

		адрес электронной почты (при наличии); адрес официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).	
3.	<p>Информация (сведения), которые указываются в заявлении о руководителе частного агентства занятости</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); сведения об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (фамилия, имя, отчество до изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, вид, дата и номер записи акта гражданского состояния, в результате которого произошло изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).</p>	<p>Автоматическое наполнение экранной формы заявления следующими сведениями из профиля организации на ЕПГУ: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; ИНН; СНИЛС; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения).</p> <p>Самостоятельное заполнение заявителем полей заявления, содержащих следующую информацию: ** сведения об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (фамилия, имя, отчество до изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, вид, дата и номер записи акта гражданского состояния, в результате которого произошло изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); сведения, подтверждающие наличие у руководителя частного агентства занятости стажа работы в области трудоустройства или содействия занятости населения в Российской Федерации не менее 2 лет за последние 3 года (наименование организации, тип стажа, тип трудоустройства, период работы, наименование документа, дата документа, номер документа, замещаемая должность, должностные обязанности, код выполняемой функции).</p>	□

**При наличии технической возможности реализации на ЕПГУ, заявителю направляется автоматическое уведомление об истечении срока действия аккредитации и формируется запрос для пролонгации действия аккредитации.*

*** Возможность автоматического заполнения экранной формы заявления сведениями из витрин данных предоставляется заявителю с момента технической реализации функционала на ЕПГУ.*

Срок предоставления услуги:

Не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации территориальным органом Роструда заявления, поданного в виде бумажного документа или в виде электронного документа

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1	Сведения о трудовой деятельности	Витрина данных СФР*
	<p><i>фамилия;</i></p> <p><i>имя;</i></p> <p><i>отчество (при наличии);</i></p> <p><i>дата рождения;</i></p> <p><i>СНИЛС;</i></p> <p><i>наименование работодателя;</i></p> <p><i>ИНН работодателя;</i></p> <p><i>дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения;</i></p> <p><i>сведения о приеме, переводе, увольнении;</i></p> <p><i>трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение;</i></p> <p><i>основание (наименование документа, дата документа, номер документа);</i></p> <p><i>код выполняемой функции (при наличии).</i></p>	
2	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа	Витрина данных МВД*
	<p><i>фамилия;</i></p> <p><i>имя;</i></p> <p><i>отчество (при наличии);</i></p> <p><i>серия;</i></p> <p><i>номер;</i></p> <p><i>кем и когда выдан.</i></p>	
3	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени	СМЭВ3 ФНС
	<p><i>ФИО (при их наличии);</i></p> <p><i>дата рождения;</i></p> <p><i>серия и номер документа, удостоверяющего личность;</i></p> <p><i>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</i></p>	
4	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	СМЭВ3 ФНС
	<p><i>сведения о юридическом лице (органе государственной власти, ином государственном органе, суде, органе государственных внебюджетных фондов, органе местного самоуправления), осуществляющем запрос;</i></p> <p><i>сведения о налогоплательщике, в отношении которого осуществляется запрос;</i></p>	

	<p>наименование юридического лица;</p> <p>ИНН юридического лица;</p> <p>основной государственный регистрационный номер юридического лица;</p> <p>дата, по состоянию на которую запрошены сведения.</p>	
5	<p>Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате платежей по страхованию от несчастных случаев</p>	СМЭВ3 СФР
	<p>наименование юридического лица;</p> <p>ИНН юридического лица;</p> <p>основной государственный регистрационный номер юридического лица;</p> <p>дата, по состоянию на которую запрошены сведения.</p>	
6	<p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске</p>	Витрина данных МВД*
	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>адрес регистрации или места жительства;</p> <p>СНИЛС.</p>	
7	<p>Сведения о наличии уставного капитала в размере не менее 1 млн. рублей</p>	Витрина данных ФНС*
	<p>наименование юридического лица;</p> <p>ИНН юридического лица;</p> <p>основной государственный регистрационный номер юридического лица;</p> <p>дата, по состоянию на которую запрошены сведения.</p>	

*При отсутствии технической возможности реализации СМЭВ4, межведомственные запросы направляются посредством СМЭВ3.

В случае если информация, получаемая от СФР посредством СМЭВ3 не позволяет дать оценку соответствия заявителя требованиям аккредитации в части наличия необходимого трудового стажа, орган по аккредитации в рамках абзаца второго пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» направляет в адрес поставщика сведений запрос на бумажном носителе о предоставлении информации, необходимой для оказания государственной услуги по аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала). Перечень сведений, необходимый для оказания услуги и подлежащий предоставлению поставщиком сведений органу по аккредитации, определен атрибутивным составом витрин данных СФР.